



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК *города Бодайбо*

Бюллетень № 3(3) 14 мая 2020 года

Содержание

1. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 20.01.2020 г. № 20-п.
2. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 29.01.2020 г. № 36-п.
3. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 04.02.2020 г. № 42-п.
4. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 13.02.2020 г. № 67-п.
5. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 13.02.2020 г. № 68-п.
6. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 20.04.2020 г. № 221-п.
7. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 30.04.2020 г. № 256-п.
8. Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 06.05.2020 г. № 263-п.
9. Проект решения Думы Бодайбинского городского поселения «Отчет об исполнении бюджета Бодайбинского муниципального образования за 2019 год».
10. Проект решения Думы Бодайбинского городского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования».
11. Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 год

г. Бодайбо

20-п

Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального образования на 2020-2024 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Государственной Программой Иркутской области «Доступное жилье» на 2019-2024 годы, утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2018 г. № 780-пп «Об утверждении Государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019-2024 годы, статьями 6,26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального образования на 2020-2024 годы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

Муниципальная программа
 «Переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период
 промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального
 образования на 2020-2024 годы»

Паспорт программы

	Наименование характеристик муниципальной программы	Содержание характеристик муниципальной программы
	2	3
1	Правовое основание разработки муниципальной программы	Подпрограмма «Переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, на территории Иркутской области» на 2020 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от от 31 октября 2018 года № 780-пп.
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Бодайбинского городского поселения:
3	Цель муниципальной программы	Обеспечить 3 семьи, проживающие в не предназначенных для проживания строениях, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального образования, благоустроенными жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Путем предоставления Социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданами.
4	Задачи муниципальной программы	Обеспечить 3 семьи, проживающие в не предназначенных для проживания строениях, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального образования, благоустроенными жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Путем предоставления Социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданами, строительство жилых помещений гражданами.
	Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2024 годы
	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий планируемый объем финансирования программы составляет 8108226,0 рублей, из них: - объем средств из федерального бюджета, составляет: 5870500,0 руб, в том числе по годам: 2020 г.-5870500,0руб.; 2021 г.- 0 руб.; 2022 г. – 0 руб.; 2023 г. – 0 руб.; 2024 г. – 0 руб.; - объем средств из областного бюджета составляет: 1560537,97 руб., в том числе по годам: 2020 г.-1560537,97 руб.; 2021 г.- 0 руб.; 2022 г. – 0 руб.; 2023 г. – 0 руб.; 2024 г. – 0 руб.; -объем средств местного бюджета составляет: 677188,03 руб., в том числе по годам: 2020 г. -677188,03 руб.; 2021 г. – 0 руб.; 2022 г. – 0 руб.; 2023 г. – 0 руб.; 2024 г. – 0 руб.; (*) денежные средства, не освоенные в предыдущем году
	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Обеспечить 3 семьи, проживающие в не предназначенных для проживания строениях, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального образования, благоустроенными жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим

правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Путем предоставления Социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданами, строительство жилых помещений гражданами.

РАЗДЕЛ 1. Основные цели и задачи ПРОГРАММЫ, сроки и этапы выполнения

Целью муниципальной программы является обеспечение качественными и доступными жилыми помещениями граждан, проживающих в не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального образования, благоустроенными жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Путем предоставления Социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданами. Размер социальной выплаты рассчитывается органом местного самоуправления исходя из норматива обеспечения жилой площадью, составляющего 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра для семей из 2 человек и по 18 кв. метров на одного человека для семей из 3 и более человек.

Целевыми показателями оценки хода реализации муниципальной программы являются:

1.1 Количество переселенных семей.

1.2 Объем введенных в эксплуатацию (приобретенных) объектов капитального строительства в ходе реализации программы.

1.3. Срок реализации программы – с 2020 по 2024 годы.

РАЗДЕЛ 2. РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа представляет собой систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам и может быть подвержена влиянию рисков:

1. Финансового риска, связанного с отсутствием финансирования либо недофинансирования программных мероприятий.

Способы ограничения финансового риска:

- ежегодное уточнение объема финансовых средств исходя из возможностей местного бюджета и в зависимости от достигнутых результатов;

- определение наиболее значимых мероприятий для первоочередного финансирования.

2. Риска, связанного с изменениями законодательства (как на федеральном, так и на региональном уровне), что может привести к административным или иным ограничениям. Влияние данного риска на результаты муниципальной программы можно уменьшить путем мониторинга планируемых изменений в законодательстве.

3. Административного риска, связанного с неправомерными либо несвоевременными действиями лиц, непосредственно или косвенно связанных с исполнением мероприятий муниципальной программы. Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг реализации муниципальной программы.

Меры по минимизации остальных возможных рисков, связанных со спецификой цели и задач муниципальной программы, будут приниматься в ходе оперативного управления реализацией муниципальной программы.

РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВОЕ обеспечение программы

Финансовое обеспечение программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и средств местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 8108226,0 рублей, в том числе:

Источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы, в рублях					
	За весь период реализации	В том числе по годам				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего: в том числе:	8108226,0	8108226,0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	5870500,0	5870500,0	0	0	0	0
Областной бюджет	1560537,97	1560537,97	0	0	0	0
Местный бюджет, всего:	677188,03	677188,03	0	0	0	0
в том числе:						
обязательное софинан-	677188,03	677188,03	0	0	0	0

сирование						
дополни- тельное софинан- сирование	0	0	0	0	0	0

Объемы финансирования подлежат корректировке с учетом возможностей бюджетов всех уровней на очередной финансовый год и плановый период.

РАЗДЕЛ 4. МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Обеспечение качественными и доступными жилыми помещениями граждан, проживающих в не предназначенных для проживания строениях, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, на территории Бодайбинского муниципального образования в рамках программы производится в соответствии со статьями 32 и 89 Жилищно-кодекса Российской Федерации

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, строящегося (приобретаемого) в рамках программы рассчитывается исходя из норматива средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья, устанавливаемый для Иркутской области правовым актом Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал года, в котором планируется реализация программы.

РАЗДЕЛ 5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации программы к 2024 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищной сферы, характеризуемый следующими целевыми ориентирами:

- создание безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности человека;
- создание условий для реализации эффективной миграционной политики, снижения социальной напряженности в обществе;
- увеличение доли граждан, имеющих возможность с помощью собственных и заемных средств приобрести или снять необходимое жилье на рынке, построить индивидуальное жилье;
- приведение жилищного фонда к состоянию, отвечающему современным условиям энергоэффективности, экологическим требованиям, а также потребностям отдельных групп граждан (многодетные семьи, пожилые люди, инвалиды и т.д.).

Показатели результативности муниципальной программы

п/п	Наименование показателя результативности	д. изм.	Значение целевого показателя по годам				
			2020	2021	2022	2023	2024
	2		4	5	6	7	8
.	Количество переселенных семей	т	3	0	0	0	0
.	Объем введенных в эксплуатацию (приобретенных) объектов капитального строительства в ходе реализации программы	в.м.	174	0	0	0	0

Приложение 1
к муниципальной программе «Переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального образования на 2020-2024 годы»

Сводный список граждан, подлежащих обеспечению жильем в рамках мероприятий по переселению граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество членов семьи (человек)	Члены семьи (родственные отношения)	Фамилия и инициалы членов семьи	Расчетная площадь (кв.м.)	Населенный пункт, в котором граждане проживают	Примечание
-------	------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	---------------------------	------------------------------------------------	------------

1	Спицына Анна Владимировна	2	сын	Красноштанов Иван Иннокентьевич	42	г.Бодайбо	по регистрации
2	Куликовский Валентин Иванович	4	дочь внук внук	Власова Татьяна Валентиновна, Боярский Максим Владимирович, Власов Илья Сергеевич, Власов Семен Сергеевич	90	г.Бодайбо	ПМК-30 трест "Витимжилстрой"
3	Верещагина Наталья Николаевна	2	дочь	Верещагина Надежда Игоревна	42	г. Бодайбо	ПМК-30 трест "Витимжилстрой"
итого		8			174		

Приложение 2
к муниципальной программе «Переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального образования на 2020-2024 годы»

Система мероприятий программы «Переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального образования на 2020-2024 годы»

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Способ реализации мероприятий	Объем финансирования, всего, руб.	В том числе по годам				
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цели: Обеспечить 3 семьи, проживающих в не предназначенных для проживания строениях, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока на территории Бодайбинского муниципального образования, благоустроенными жилыми помещениями, отвечающими установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.									
Задачи: Предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданами, проживающими в не предназначенных для проживания строениях;									
1.Основное мероприятие: 1.1. Предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданами, проживающими в не предназначенных для проживания строениях; 1.2. Строительство жилых помещений, в том	Администрация Бодайбинского городского поселения	Всего объем субсидий, в том числе:		8108226,0	8108226,0	0	0	0	0
		1. За счет средств федерального бюджета		5870500,0	5870500,0	0	0	0	0
			Предоставление социальных выплат		5870500,0	5870500,0	0	0	0
		2.Всего областной бюджет:		1560537,97	1560537,97	0	0	0	0
		Предоставление социальных вы-		1560537,97	1560537,97	0	0	0	0

числе завершение ранее начатого строительства.		3.Обязательное финансирование за счет средств местного бюджета	плат						
				677188,03	677188,03	0	0	0	0
			Предоставление социальных выплат	677188,03	677188,03	0	0	0	0
ВСЕГО:		Всего, в том числе:		8108226,0	8108226,0-	-	-	-	-
		Федеральный бюджет		5870500,0	5870500,0	-	-	-	-
		Областной бюджет		1560537,97	1560537,97	-	-	-	-
		Местный бюджет		677188,03	677188,03	-	-	-	-

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020 г.

г. Бодайбо

№ 36-п

О внесении изменений в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 20.10.2014 г. № 478-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 20.10.2014 г. № 478-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы (далее – Программа):

В паспорте Программы пункт 9 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования составляет 416 244,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 22 451,5 тыс. рублей; 2016 год – 30 851,4 тыс. рублей; 2017 год – 32 916,8 тыс. рублей. 2018 год – 36 112,5 тыс. рублей; 2019 год – 112 894,1 тыс. рублей; 2020 год – 87 995,6 тыс. рублей; 2021 год – 72 268,4 тыс. рублей; 2022 год – 20 754,0 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 212 816,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 6 160,0 тыс. рублей; 2018 год – 10 072,4 тыс. рублей. 2019 год – 80 004,2 тыс. рублей. 2020 год – 69 075,8 тыс. рублей. 2021 год – 47 504,5 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 198 897,6</p>
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 15 791,5 тыс. рублей; 2016 год – 27 695,1 тыс. рублей; 2017 год – 32 073,1 тыс. рублей; 2018 год – 26 040,1 тыс. рублей; 2019 год – 32 890,1 тыс. рублей; 2020 год – 18 909,8 тыс. рублей; 2021 год – 24 753,9 тыс. рублей; 2022 год – 20 744,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет внебюджетных источников составляет 4 530,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 500,0 тыс. рублей; 2016 год – 3 156,28 тыс. рублей; 2017 год – 843,72 тыс. рублей; 2020 год – 10,0 тыс. рублей; 2021 год – 10,0 тыс. рублей; 2022 год – 10,0 тыс. рублей.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Абзацы 1, 2 Главы 6. Программы изложить в новой редакции:

«Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы в 2015-2022 годах составляет 416 244,5 тыс. рублей за счет всех источников финансирования, в том числе за счет средств местного бюджета – 198 897,6 тыс. рублей.

Прогнозная оценка бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета составляет 227 434,1 тыс. рублей, за счет внебюджетных источников – 4 530 тыс. рублей».

Пункты 1-5 таблицы Главы 6 Программы изложить в новой редакции:

п/п	Источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования муниципального образования								
		За весь период, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.							
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Бодайбинского муниципального образования» на 2015-2022 годы									
1.	В том числе:	416 244,5	22 451,5	30 850,78	32 916,8	36 112,5	112 894,1	87 995,67	72 268,4	20 754,0
1.1	Бюджет Бодайбинского МО	198 897,6	15 791,5	27 695,1	32 073,1	26 040,1	32 890,1	18 909,8	24 753,9	20 744,0
1.2	Бюджет Иркутской области	212 816,9	6 160,0			10 072,4	80 004,0	69 075,8	47 504,5	
1.3	Внебюджетные источники	4 530,0	500	3 156,28	843,72			10	10	10
	Подпрограмма 1. «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры г. Бодайбо» на 2015-2022 годы									
1.	В том числе:	233 666,0	7 000,0	9 493,0	6 000,0	13 517,1	70 010,8	68 662,8	54 504,5	5 000,0
1.1	Бюджет Бодайбинского МО	51 320,1	840,0	9 493,0	6 000,0	3 444,7	11 825,0	8 239,5	6 477,9	5 000,0
1.2	Бюджет Иркутской области	182 345,9	6 160,0			10 072,4	58 185,8	60 423,3	47 504,5	-
1.3	Внебюджетные источники									
	Подпрограмма 2. «Чистая вода» на 2015-2022 годы									

1.	В том числе:	83 011,9	4 600,0	14 631,1	16 415,7 2	2 623,4	22 708,3	9 832,4	6 100,0	6 100,0
1. 1.	Бюджет Бодайбинского МО	48 041,2	4 100,0	11475,8	15 572,0	2 623,4	890,1	1 179,9	6 100,0	6 100,0
1. 2.	Бюджет Иркутской области	30 470,7					21 818,2	8 652,5		
1. 3.	Внебюджетные источники	4500	500,0	3 156,3	843,7					
Подпрограмма 3. «Развитие системы водоотведения г. Бодайбо» на 2015-2022 годы										
1.	В том числе:	76 770,9	10 294,0	6 343,8	7 020,0	14 011,4	11 124,0	8 779,8	9 853,9	9 344,0
1. 1.	Бюджет Бодайбинского МО	76 770,9	10 294,0	6 343,8	7 020,0	14 011,4	11 124,0	8 779,8	9 853,9	9 344,0
1. 2.	Бюджет Иркутской области		-	-	-					
Подпрограмма 4. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Бодайбо» на 2015-2022 годы										
1.	В том числе:	22 795,70	557,5	382,5	3 481,1	5 960,63	9 051,0	1 243,0	1 810,0	310,0
1. 1	Бюджет Бодайбинского МО	22 765,70	557,5	382,5	3 481,1	5 960,63	9 051,0	1 233,0	1 800,0	310,0
1. 2.	Внебюджетные источники	30,0						10,0	10,0	10,0

В паспорте Подпрограммы 1 «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры г. Бодайбо» на 2015-2022 годы (Приложение № 1 к Программе) пункт 8 таблицы «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем финансирования Подпрограммы с 2015 по 2022 годы составляет 233 666,00 тыс. руб., в том числе:				
	Год	Всего, тыс.руб	Областной бюджет, тыс.руб	Местный бюджет, тыс.руб	Внебюджетные средства, тыс.руб.
	2015	7 000,0	6 160,0	840,0	-
	2016	9 493,0		9 493,0	
	2017	6 000,0	0,0	6 000,0	
	2018	13 517,1	10 072,4	3 444,7	-
	2019	70 010,8	58 186,5	11 825,0	-
	2020	68 662,8	60 423,3	8 239,5	
	2021	53 982,4	47 504,5	6 477,9	
	2022	5 000,0		5000,0	
При реализации подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы: 1) средства бюджета Бодайбинского муниципального образования; 2) средства областного бюджета, выделенные в рамках реализации Подпрограммы «Модер-					

	низация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области» на 2019-2024 годы, государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2019-2024 годы; 3) средства федерального бюджета; 4) иные внебюджетные средства, в том числе средства эксплуатирующих организаций, предусмотренные на соответствующие цели. Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Абзацы 1-9 главы 5 Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы с 2015 по 2022 годы составляет 233 666,0 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 7 000,0 тыс.руб., местного бюджета 840,0 тыс.руб. областной бюджет 6 160,0 тыс.руб.;
- 2016 год – 9 493,0 тыс.руб., местного бюджета 9 493,0 тыс.руб.;
- 2017 год – 6 000,0 тыс.руб., местного бюджета 6 000,0 тыс.руб.;
- 2018 год – 13 517,0 тыс.руб., местного бюджета 3 444,7 тыс.руб., областной бюджет 10 072,4,0 тыс.руб.
- 2019 год – 70 0110,8 тыс.руб., местного бюджета 11 825,0 тыс.руб., областной бюджет 58 185,0 тыс.руб.
- 2020 год – 68 662,8 тыс.руб., местного бюджета 8 239,5 тыс.руб., областной бюджет 60 423,3 тыс.руб.;
- 2021 год – 53 982,3 тыс.руб., местного бюджета 6 477,9 тыс.руб., областной бюджет 47 504,5 тыс.руб.;
- 2022 год – 5 000,0 тыс.руб., местного бюджета 5 000,0 тыс.руб.

Приложение к Подпрограмме 1 изложить в новой редакции (Приложение 1);

В паспорте Подпрограммы 2 «Чистая вода» на 2015-2022 годы (Приложение № 2 к Программе) пункт 9 таблицы

«Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования Подпрограммы с 2015 по 2022 годы составляет 70 245,92 тыс. руб., в том числе:																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Всего, тыс.руб</th> <th>Областной бюджет, тыс.руб</th> <th>Местный бюджет, тыс.руб</th> <th>Внебюджетные источники, тыс.руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>4 600,0</td> <td></td> <td>4 100,0</td> <td>500,0</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>14 632,1</td> <td></td> <td>11 475,2</td> <td>3156,2</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>16 415,7</td> <td></td> <td>15 572</td> <td>843,72</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>2 623,4</td> <td></td> <td>2 623,4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>22 708,3</td> <td>21 818,2</td> <td>890,1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>9 832,4</td> <td>8 652,5</td> <td>1 179,9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>6 100,0</td> <td></td> <td>6 100,0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>6 100,0</td> <td></td> <td>6 100,0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Год	Всего, тыс.руб	Областной бюджет, тыс.руб	Местный бюджет, тыс.руб	Внебюджетные источники, тыс.руб.	2015	4 600,0		4 100,0	500,0	2016	14 632,1		11 475,2	3156,2	2017	16 415,7		15 572	843,72	2018	2 623,4		2 623,4		2019	22 708,3	21 818,2	890,1		2020	9 832,4	8 652,5	1 179,9		2021	6 100,0		6 100,0		2022	6 100,0		6 100,0	
	Год	Всего, тыс.руб	Областной бюджет, тыс.руб	Местный бюджет, тыс.руб	Внебюджетные источники, тыс.руб.																																									
	2015	4 600,0		4 100,0	500,0																																									
	2016	14 632,1		11 475,2	3156,2																																									
	2017	16 415,7		15 572	843,72																																									
	2018	2 623,4		2 623,4																																										
	2019	22 708,3	21 818,2	890,1																																										
	2020	9 832,4	8 652,5	1 179,9																																										
	2021	6 100,0		6 100,0																																										
2022	6 100,0		6 100,0																																											
При реализации Подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы:																																														
1) средства бюджета Бодайбинского муниципального образования;																																														
2) средства областного бюджета, выделенные в рамках реализации подпрограммы «Чистая вода» на 2014-2018 годы, государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2018 годы;																																														
3) средства федерального бюджета;																																														
4) иные внебюджетные средства, в том числе средства эксплуатирующих организаций, предусмотренные на соответствующие цели.																																														
Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.																																														

Таблицу 2 Главы 4 подпрограммы 2 изложить в новой редакции:

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансовые потребности по годам, тыс. руб.			
			Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники, тыс.руб.
1.	Развитие системы водоснабжения	2015	4 600,0	-	4 600,0	
		2016	14 631,48	-	11 475,2	3 156,28

		2017	16 415,72	-	15 572,0	843,72
		2018	2 623,4	-	2 623,4	
		2019	22 708,3	21 818,2	890,1	
		2020	9 832,4	8 652,5	1 179,9	
		2021	6 100,0		6 100,0	
		2022	6 100,0		6 100,0	
2.	Проектирование «Предварительная очистка речной воды перед станцией водоподготовки в г. Бодайбо»	2015	3 400,0		3 400,0	
		2016	1320,0	-	1320,0	-
3.	Строительство объекта – «Предварительная очистка речной воды перед станцией водоподготовки в г. Бодайбо»	2016	11 787,277	-	8 631,0	3 156,28
		2017	15 665,7	-	14 822,0	843,72
		2019	21 818,2	21 818,2	0,0	-
		2020	3 000,0		3 000,0	
		2021	3000,0		3 000,0	
4.	Строительство сетей водоснабжения	2019	870,0		870,0	
		2021	3 000,0		3 000,0	
		2022	3 000,0		3 000,0	
5.	Ремонт сетей летнего водоснабжения	2015	1 200,0	-	7 00,0	500,0
		2016	1 524,6	-	1 524,6	-
		2017	750,0	-	750,0	-
		2018	2 623,4	-	2 623,4	-
		2019	20,1		20,1	
		2020	100,0		100,0	
		2022	100,0		100,0	

В паспорте Подпрограммы 3 «Развитие системы водоотведения г. Бодайбо» на 2015 - 2022» (Приложение № 3 к Программе) пункт 8 таблицы «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем финансирования Подпрограммы с 2015 по 2022 годы составляет 76770,9 тыс. руб., в том числе:				
	Год	Всего, тыс.руб	Областной бюджет, тыс.руб	Местный бюджет, тыс.руб	Внебюджетные источники, тыс.руб.
	2015	10 294,0		10 294,0	-
	2016	6 343,8		6 343,8	
	2017	7 020,0		7 020,0	
	2018	14 011,4		14 011,4	-
	2019	11 124,0		11 124,0	-
	2020	8 779,8		8 779,8	
	2021	9 853,9		9 853,9	

		2022	9 344,0		9 344,0	
<p>При реализации Подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) средства бюджета Бодайбинского муниципального образования; 2) средства областного бюджета, выделенные в рамках реализации подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области» на 2014-2018 годы, государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2018 годы 3) средства федерального бюджета; 4) иные внебюджетные средства, в том числе средства эксплуатирующих организаций, предусмотренные на соответствующие цели. <p>Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.</p>						

Абзацы 1-9 главы 4 Подпрограммы 3 изложить в новой редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы с 2015 по 2022 годы составляет 76 770,9 тыс. руб., в том числе:

- 2015 год – 10 294,0 тыс.руб., местного бюджета 10 294,0 тыс.руб.
- 2016 год – 6 343,8 тыс.руб., местного бюджета 6 343,8 тыс.руб.
- 2017 год – 7 020,0 тыс.руб., местного бюджета 7 020,0 тыс.руб.
- 2018 год – 14 011,4 тыс.руб., местного бюджета 14 011,4 тыс.руб.
- 2019 год – 11 124,0 тыс.руб., местного бюджета 11 124,0 тыс.руб.
- 2020 год – 8 779,8 тыс.руб., местного бюджета 8 779,8 тыс.руб.
- 2021 год – 9 853,9 тыс.руб., местного бюджета 9 853,9 тыс.руб.
- 2022 год – 9 344,1 тыс.руб., местного бюджета 9 4344,0 тыс.руб.»;

Приложение 1 к Подпрограмме 3 изложить в новой редакции (Приложение 2);

В паспорте Подпрограммы 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области» на 2015-2022 годы (Приложение № 4 к Программе) пункт 7 таблицы «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	<p>Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета Бодайбинского муниципального образования, средств собственников жилых помещений.</p> <p>Объем финансирования Подпрограммы с 2015 по 2022 годы составляет 22 783,19 тыс. руб., в том числе:</p>				
	Год	Всего, тыс.руб	Областной бюджет, тыс.руб	Местный бюджет, тыс.руб	Внебюджетные средства, тыс.руб.
	2015	557,5	-	557,5	-
	2016	382,5	-	382,5	-
	2017	3 481,1	-	3 481,1	-
	2018	5 960,6	-	5 960,63	-
	2019	9 051,0	-	9051,0	-
	2020	1 243,0		1 233,0	10,0
	2021	1 810,0		1 800,0	10,0
	2022	310,0	-	300,0	10,0
<p>При реализации Подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) средства бюджета Бодайбинского муниципального образования; 2) средства областного бюджета, выделенные в рамках реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области» на 2014-2022 годы, государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2022 годы 3) средства федерального бюджета; 4) иные внебюджетные средства, в том числе средства эксплуатирующих организаций, предусмотренные на соответствующие цели. <p>Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются с учетом доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.</p>					

Абзацы 1-9 главы 10. Подпрограммы 4 изложить в новой редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы с 2015 по 2022 годы составляет 22 795,7 тыс. руб., в том числе:
 - 2015 год – 557,5 тыс.руб., местного бюджета 557,5 тыс.руб.
 - 2016 год – 382,5 тыс.руб., местного бюджета 382,5 тыс.руб.
 - 2017 год – 3 481,1 тыс.руб., местного бюджета 3 481,1 тыс.руб.
 - 2018 год – 5 960,63 тыс.руб., местного бюджета 5 960,63 тыс.руб.
 - 2019 год – 9 051,0 тыс.руб., местного бюджета 9 051,0 тыс.руб.
 - 2020 год – 1 233,0 тыс.руб., местного бюджета 1 243,0 тыс.руб.
 - 2021 год – 1 800,0 тыс.руб., местного бюджета 1 810,00 тыс.руб.
 - 2022 год – 300,0 тыс.руб., местного бюджета 310,0 тыс.руб.»;

1.14. Приложение 2 к Подпрограмме 4 изложить в новой редакции (Приложение 3)

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
 АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2020 г.

г. Бодайбо

42-п

О внесении изменений в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 10.12.2019 № 982-п «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года на период 2020–2025 годов»

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 10.12.2019 № 982-п «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года на период 2020–2025 годов» (далее-муниципальная программа):

1.1 Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	<p>Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программы составляет 47607776,39 руб. в том числе по годам: 2020 г. – 16117959,47 руб.; 2021 г. – 31489816,92 руб.; 2022 г. - 0 руб.; 2023г. - 0 руб.; 2024 г. - 0 руб.; 2025 г. – 0 руб. средства из областного бюджета (во взаимодействии с государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства), по годам: 2020 г. - 0 руб.; 2021 г.- 0 руб.; 2022 г.- 0 руб.; 2023г. – 0 руб.; 2024 г. - 0 руб.; 2025 г. – 0 руб. средства из местного бюджета – 47607776,39 руб., по годам: 2020 г. – 16117959,47 руб.; 2021 г.- 31489816,92 руб.; 2022 г.- 0 руб.; 2023г. - 0 руб.;</p>
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2024 г. - 0 руб.; 2025 г. - 0 руб. Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в соответствии с действующим законодательством, с финансовой поддержкой государственной корпорации фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании областного и местного бюджетов на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей бюджетов всех уровней и затрат, необходимых для реализации программы.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2 Раздел 4 муниципальной программы изложить в новой редакции:
 «РАЗДЕЛ.4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета Иркутской области во взаимодействии с государственной корпорацией - Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – областной бюджет), средств бюджета Бодайбинского муниципального образования (далее - местный бюджет).

Предполагается, что общий объем финансирования муниципальной программы составит 47607776,39 рубля в том числе:

Объем и источники финансирования муниципальной программы

Источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы, в рублях						
	За весь период реализации	В том числе по годам					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Муниципальная программа «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года на период 2020–2025 годов»							
Всего: в том числе:	47607776,39	16117959,47	31489816,92	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	47607776,39	16117959,47	31489816,92	0	0	0	0
Подпрограмма 1 «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года (многоквартирные дома) на период 2020–2025 годов».							
Всего: в том числе:	47607776,39	16117959,47	31489816,92	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	47607776,39	16117959,47	31489816,9	0	0	0	0
Подпрограмма 2 «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года (дома блокированной застройки) на период 2020–2025 годов».							
Всего: в том числе:	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

1.3 Внести следующие изменения в Подпрограмму «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования, признанного непригодным для проживания до 01 января 2017 года (многоквартирные дома)» на период 2020–2025 годов, являющуюся приложением №1 к муниципальной программе (далее – Подпрограмма 1):

1.3.1 Строку «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» паспорта Программы 1 изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение Подпрограммы	Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы составляет – 47607776,39 руб. из них: средства из областного бюджета- 0 руб., по годам: 2020 г. - 0 руб.; 2021 г.- 0 руб.;
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>2022 г.- 0 руб.;</p> <p>2023г. – 0 руб.;</p> <p>2024 г. - 0 руб.;</p> <p>2025 г. – 0 руб.</p> <p>средства из местного бюджета – 47607776,39 руб., по годам:</p> <p>2020 г. – 16117959,47 руб.;</p> <p>2021 г.- 31489816,92 руб.;</p> <p>2022 г.- 0 руб.;</p> <p>2023г. - 0 руб.;</p> <p>2024 г. - 0 руб.;</p> <p>2025 г. – 0 руб.</p> <p>Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств областного (с финансовой поддержкой государственной корпорации фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства) и местного бюджетов в соответствии с действующим законодательством. Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании областного и местного бюджетов на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей бюджетов всех уровней и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3.2. Раздел 2 Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

РАЗДЕЛ 2.ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Основное мероприятие Подпрограммы осуществляется путем реализации мероприятий по строительству и (или) приобретению (в том числе на вторичном рынке), реконструкции жилых помещений, а также по предоставлению возмещения гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования.

Наименование основного мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего руб.	В том числе по годам					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Основное мероприятие: Обеспечение жильем граждан проживающих в домах, признанных непригодными для проживания, путем строительства, реконструкции жилых помещений и (или) приобретения (в том числе на вторичном рынке) жилых помещений, а также путем предоставления возмещения гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Бодайбинского	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

муниципально-го образования.								
2.Снос аварийного жилья, предусмотренный по судебному решению за период переселения граждан с 2016 по 2018 года	местный бюджет	47307776,39	15817959,47	31489816,92	0	0	0	0
Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях по исполнению судебных актов и мировых соглашений, а так же оплата судебных расходов по исполнительным листам	местный бюджет	300000,00	300000,00	0	0	0	0	0
Итого:		47607776,39	16117959,47	31489816,92	0	0	0	0
В том числе по источникам финансирования								
	Областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	Местный бюджет		16117959,47	31489816,92	0	0	0	0

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в СМИ и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» www.urgava-bodaibo.ru

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2020 г.

г. Бодайбо

№ 67-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, на территории Бодайбинского муниципального образования»

В целях установления общих принципов и требований к управленческой деятельности организации и ее структурных подразделений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки, утверждения и изменения администра-

тивных регламентов исполнения функций (предоставления муниципальных услуг) на территории Бодайбинского городского поселения, утвержденного постановлением Бодайбинского городского поселения от 29.10.2010 г. № 379-п, руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, на территории Бодайбинского муниципального образования» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 08.08.2019 г. № 627-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, на территории Бодайбинского муниципального образования».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрация
Бодайбинского городского поселения
от 13.02.2020 года № 67-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ
(НЕСООТВЕТСТВИИ) ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия администрацией Бодайбинского муниципального образования (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по выдаче уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, расположенных на территории Бодайбинского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, являющиеся застройщиками в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

4. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу www.uprava-bodaibo.ru (далее – официальный сайт администрации), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал), по электронной почте администрации info@adm-bodaibo.ru (далее – электронная почта администрации);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

7. Должностные лица администрации, осуществляющие предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации.

8. Должностные лица администрации предоставляют следующую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) об органе местного самоуправления муниципального образования, предоставляющем муниципальную услугу, органах государственной власти и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом администрации по телефону.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, в которое позвонил заявитель или его представитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо администрации или же заявителю, или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги.

12. Если заявителя или его представителя не удовлетворяет информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставленная должностным лицом администрации, он может обратиться к главе администрации или к лицу, исполняющему его полномочия (далее – глава администрации), в соответствии с графиком приема заявителей или их представителей.

Прием заявителей или их представителей главой администрации проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(39561)5-22-24.

13. Обращения заявителя или его представителя о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Обращения заявителей или их представителей о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию в письменной форме, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.

14. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации в сети «Интернет» и электронной почты администрации, порядке предоставления муниципальной услуги, а также о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте администрации;

2) на Портале.

15. На информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

- 1) об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта администрации и электронной почты администрации;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- 10) текст настоящего административного регламента.

16. Информация об уполномоченном органе:

- а) место нахождения: 666904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, кабинет № 212;
- б) телефон: (39561) 5-14-93;
- в) телефон приемной администрации: (39561) 5-22-24;
- г) почтовый адрес для направления документов и обращений: 666904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3;
- д) официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.uprava-bodaibo.ru;
- е) адрес электронной почты: info@adm-bodaibo.ru

17. График приема заявителей уполномоченного органа:

День недели	Приемное время
Понедельник	13.00-17.00
Вторник	13.00-16.00
Среда	Не приемный день
Четверг	13.00-16.00
Пятница	13.00-16.00
Суббота, Воскресенье	Выходные дни

Глава Бодайбинского муниципального образования принимает граждан не реже одного раза в месяц согласно графику (по вторникам с 13.00 до 16.00 часов).

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

18. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

19. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

20. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думой Бодайбинского муниципального образования от 28.10.2014 г. № 21-па;

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

21. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии);
- 2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

22. Муниципальная услуга предоставляется в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

23. Приостановление предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрено.

24. Уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативно правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. I), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3604; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);

в) Земельный кодекс (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147)

г) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

д) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 года, № 31, ст. 4179);

е) Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;

ж) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

з) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.09.2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимые для строительства или реконструкции объекта»;

и) Устав Бодайбинского муниципального образования («Мир Бодайбо», 20.02.2006 г. № 34);

к) Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 17.06.2016 г. № 444-п «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Бодайбинского городского поселения, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения при предоставлении муниципальной услуги».

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или его представителем, способы их получения заявителем или его представителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

26. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель представляет в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – Приказ № 591/пр), содержащего следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

7) сведения о параметрах, построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

8) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

10) способ направления заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 21 настоящего административного регламента.

27. К уведомлению об окончании строительства заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем заявителя;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

28. Способы получения заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента:

1) заявитель или его представитель для получения документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 27 настоящего административного регламента, обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия;

2) заявитель или его представитель для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 27 настоящего административного регламента, в случае его отсутствия у заявителя обращается к физическому лицу, являющемуся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров и осуществляющему кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическому лицу, которое вправе заключить договор подряда на выполнение кадастровых работ в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – кадастровый инженер);

3) заявитель или его представитель для получения документа, указанного в подпункте 4 пункта 28 настоящего административного регламента обращается к правообладателям земельного участка, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом.

29. Заявитель или его представитель представляет (направляет) уведомление об окончании строительства и документы, указанные в пункте 27 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

31. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 26, 27 настоящего административного регламента.

32. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 70 настоящего административного регламента);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить

33. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, отсутствуют.

Глава 11. Запрет требовать от заявителя представления документов и информации

34. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего административного регламента.

Глава 13. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

36. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

37. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 27 настоящего административного регламента;

2) к уведомлению об окончании строительства не приложены документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего административного регламента;

3) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

38. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является услуга: проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

39. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

40. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. Порядок взимания и размер платы за проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома устанавливается договором подряда на выполнение кадастровых работ, заключенным заявителем или его представителем с кадастровым инженером.

42. Методика расчета платы за проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установлена решением Думой Бодайбинского городского поселения от 28.10.2014 г. № 28-па.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставления такой услуги

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и документов не должно превышать 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации уведомления об окончании строительства, в том числе в электронной форме

45. Регистрацию уведомления об окончании строительства осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов в электронной форме, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

46. Срок регистрации представленного в администрацию уведомления об окончании строительства при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией уведомления об окончании строительства.

47. Днем регистрации уведомления об окончании строительства является день его поступления в администрацию (до 15-00). При поступлении уведомления об окончании строительства после 15-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

48. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

49. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

51. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

52. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

53. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

55. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

57. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей и их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством комплексного запроса

58. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
2) возможность представления уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

5) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

59. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

60. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

61. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 60 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

62. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

63. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ, в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

64. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации в порядке, установленном пунктами 7–14 настоящего административного регламента.

Заявителю, подавшему уведомление об окончании строительства через Портал, обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на Портале.

Глава 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

65. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 28.01.2017 г. № 18-п «Об утверждении плана-графика перехода на предоставления муниципальных услуг в электронном форме, администрацией Бодайбинского городского поселения» и предусматривающий четыре этапа:

I этап - возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

66. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или его представителя или предоставление ими персональных данных.

67. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

68. Подача заявителем уведомления об окончании строительства в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

69. Уведомление об окончании строительства и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, подписываются простой электронной подписью.

70. При направлении уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

71. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) принятие решения о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о выдаче уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии;

4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

72. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляется административная процедура (действия) по приему и регистрации уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем или его представителем.

Глава 23. Прием, регистрация уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем или его представителем

73. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя уведомления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

74. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей и их представителей в администрации при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

75. В день поступления уведомления регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в информационной системе электронного управления документами.

Срок регистрации представленных в администрацию уведомления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи, в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

76. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента, в день поступления уведомления и документов.

77. В случае выявления в представленных документах основания, предусмотренного пунктом 35 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 76 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов и подготавливает уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа в приеме документов.

78. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в уведомлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в уведомлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Портале, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Портале.

79. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 35 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 76 настоящего административного регламента, передает представленные заявителем или его представителем документы должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

80. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

81. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в информационной системе электронного управления документами администрации.

Глава 24. Принятие решения о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

82. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного уведомления об окончании строительства и представленных заявителем или его представителем документов.

83. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения им зарегистрированного уведомления об окончании строительства осуществляет проверку уведомления об окончании строительства и представленных заявителем или его представителем документов на наличие оснований, установленных в пункте 37 настоящего административного регламента, и принимает решение о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

84. По результатам проверки, указанной в пункте 83 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента.

85. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего в течение двух рабочих дней со дня получения им зарегистрированного уведомления об окончании строительства подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению, о чем делает запись на уведомлении об окончании строительства и в информационной системе электронного управления документами администрации.

86. Результатом административной процедуры является решение о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

87. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в информационной системе электронного управления документами администрации о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 25. Принятие решения о выдаче уведомления о соответствии или решения о выдаче уведомления о несоответствии

88. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению.

89. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о принятии уведомления об окончании строительства к рассмотрению:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в администрацию уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строи-

тельства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

5) проверяет наличие или отсутствие оснований для выдачи уведомления о несоответствии и по результатам этой проверки принимает решение о выдаче уведомления о соответствии или при наличии оснований, указанных в пункте 89 настоящего административного регламента, решение о выдаче уведомления о несоответствии.

90. Основания для выдачи уведомления о несоответствии:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования, построенного или реконструированного объекта капитального строительства, не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

91. По результатам проверки, указанной в пункте 89 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 89 настоящего административного регламента, по форме, установленной Приказом № 591/пр, подготавливает один из следующих документов:

1) уведомление о соответствии;

2) уведомление о несоответствии.

92. После подготовки документа, указанного в пункте 91 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подго-

товки документов обеспечивает согласование уполномоченными лицами администрации и подписание документа главой администрации.

93. Критерием принятия решения о выдаче уведомления о соответствии или о выдаче уведомления о несоответствии является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 93 настоящего административного регламента.

94. Результатом административной процедуры является уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии.

95. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии.

Глава 26. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

96. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

97. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю или его представителю такое уведомление способом, определенным в уведомлении об окончании строительства.

98. При личном получении уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель или его представитель расписывается в их получении в информационной системе электронного управления документами администрации.

99. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю или его представителю уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии или уведомления об отказе в предоставлении

100. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в в информационной системе электронного управления документами администрации отметки о направлении уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 27. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

101. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

102. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 29 настоящего административного регламента.

103. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 18 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

104. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

- 1) об исправлении технической ошибки;
- 2) об отсутствии технической ошибки.

105. Критерием принятия решения, указанного в пункте 104 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

106. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 104 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает в зависимости от результата предоставленной муниципальной услуги проект уведомления о соответствии или проект уведомления о несоответствии с исправленной технической ошибкой.

107. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 104 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

108. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации проекта уведомления о соответствии, проекта уведомления о несоответствии с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

109. Глава администрации немедленно после подписания документа, указанного в пункте 106 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

110. Должностное лицо администрации, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 106 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

111. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии с исправленной технической ошибкой;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

112. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в информационной системе электронного управления документами администрации отметки о направлении уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

113. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации, осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

114. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

115. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

116. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

117. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

118. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

119. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки. В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки порядка предоставления муниципальной услуги в течение двух рабочих дней со дня поступления жалобы принимает решение о назначении проверки.

120. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 30. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

121. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

122. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

123. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

124. Информацию, указанную в пункте 123 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение на адрес электронной почты администрации.

125. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

125. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 15-00). При поступлении обращения после 15-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 32. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

127. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также муниципальных служащих администрации (далее – жалоба).

128. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 33. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

129. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

130. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 34. Способы информирования заявителей или их представителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

131. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию лично, через организации почтовой связи, с использованием телефонной связи или по электронной почте администрации.

132. При обращении заявителя или его представителя в администрацию лично, через организации почтовой связи, с использованием телефонной связи или по электронной почте администрации информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется в порядке, установленном в пунктах 10–11 настоящего административного регламента.

Глава 35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

133. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 17.06.2016 г. № 444-п «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Бодайбинского городского поселения, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения при предоставлении муниципальной услуги.

134. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2020 г.

г. Бодайбо

№ 68-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, на территории Бодайбинского муниципального образования»

В целях установления общих принципов и требований к управленческой деятельности организации и ее структурных подразделений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки, утверждения и изменения административных регламентов исполнения функций (предоставления муниципальных услуг) на территории Бодайбинского городского поселения, утвержденного постановлением Бодайбинского городского поселения от 29.10.2010 г. № 379-п, руководствуясь ст. 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, на территории Бодайбинского муниципального образования» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 08.08.2019 г. № 626-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, на территории Бодайбинского муниципального образования»».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрация
Бодайбинского городского поселения
от 13.02.2020 года № 68-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, НА ТЕРРИТОРИИ БОДАЙБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, на территории Бодайбинского муниципального образования» (далее - административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Бодайбинского муниципального образования

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации Бодайбинского городского поселения (далее администрации), при осуществлении полномочий.

Глава 2. Круг заявителей

3. Муниципальная услуга предоставляется застройщику – физическому или юридическому лицу, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику

4. Лица, указанные в пунктах 3 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с отделом по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрацией Бодайбинского городского поселения вправе осуществлять их уполномоченные представители по доверенности.

5. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в уполномоченный орган, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию,

необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информации) заявитель обращается в администрацию в лице отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Бодайбинского городского поселения (далее - уполномоченный орган).

7. Информация предоставляется:

- а) при личном контакте с заявителями или их представителем;
- б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.uprava-bodaibo.ru;
- в) письменно, в случае письменного обращения заявителя или его представителя.

8. Должностное лицо, муниципальный служащий уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю или его представителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа.

9. Должностные лица, муниципальные служащие уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

- а) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость и доступность в изложении информации;
- г) полнота информации;
- д) соответствие информации требованиям законодательства;

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя или его представителя с должностным лицом, муниципальным служащим уполномоченного органа

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица, муниципальные служащие уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей или их представителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, муниципального служащего, принявшего телефонный звонок.

13. При невозможности должностного лица, муниципального служащего уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, муниципального служащего уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю или его представителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если заявитель или его представителя не удовлетворяет информация, предоставленная, должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к главе администрации городского поселения в соответствии с графиком приема заявителей указанным в пункте 18 настоящего административного регламента.

Прием заявителей или их представителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(39561) 5-22-24.

15. Обращения заявителя или его представителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанному в обращении.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

- а) об уполномоченном органе Иркутской области, предоставляющем муниципальную услугу, информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) о сроке предоставления муниципальной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;
- и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, кабинет № 212;

б) телефон: (39561) 5-14-93;

в) телефон приемной администрации: (39561) 5-22-24; 5-22-64;

г) почтовый адрес: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3;

д) официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-www.uprava-bodaibo.ru;

е) адрес электронной почты: info@adm-bodaibo.ru.

18. График приема заявителей в уполномоченном органе:

День недели	Приемное время
Понедельник	13.00-17.00
Вторник	13.00-16.00
Среда	Не приемный день
Четверг	13.00-16.00
Пятница	13.00-16.00
Суббота, воскресенье	Выходные дни

19. Глава Бодайбинского муниципального образования принимает граждан не реже одного раза в месяц согласно графику (по вторникам с 13.00 до 16.00 часов).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

20. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

21. Муниципальную услугу предоставляет администрацией Бодайбинского городского поселения в лице отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям.

22. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации,

за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в Федеральном законе № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

23. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- Министерство имущественных отношений Иркутской области;
- Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области;
- Служба государственного жилищного надзора Иркутской области;
- Служба государственного строительного надзора Иркутской области;
- Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области;
- организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии);

направление уведомления несоответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии).

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Муниципальная услуга предоставляется в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

26. Приостановление предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрено.

27. Уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКШИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

29. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативно правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. I), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 21, ст. 2455; №31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3604; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);

в) Земельный кодекс (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147)

г) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

д) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 года, № 31, ст. 4179);

е) Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;

ж) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

з) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.09.2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимые для строительства или реконструкции объекта»;

и) Устав Бодайбинского муниципального образования («Мир Бодайбо», 20.02.2006 г. № 34);

к) Постановление администрации Бодайбинского городского поселения от 17.06.2016 г. № 444-п «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Бодайбинского городского поселения, должностных лиц и муниципальных служащих администрации Бодайбинского городского поселения при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

30. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель представляет в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – Приказ № 591/пр), содержащего следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

7) сведения о параметрах, построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

8) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

10) способ направления заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 24 настоящего административного регламента.

31. Требования к документам, предоставления заявителем или его представителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципального Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

б) текст документов должен быть написан разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРЕПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДИТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ

32. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем или его представителем является юридическое лицо.

2) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем или его представителем является физическое лицо - индивидуальный предприниматель.

3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

4) Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на расположенные в границах земельного участка объекты капитального строительства (помещения в них) в случае, если права на указанные объекты капитального строительства (помещения в них) зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

5) Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, оформленная в установленном законом порядке

33. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу;

пальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

подача уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

несоответствие поданного уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта»;

наличие в документах нецензурной либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

документы, прилагаемые к уведомлению оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и административного регламента.

35. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в уведомлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо, муниципальный служащий уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

36. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя для получения муниципальной услуги.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

38. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – ГрК РФ), другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51¹ ГрК РФ, или документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 3 статьи 51¹ ГрК РФ.

39. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном законодательстве.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Муниципальная услуга предоставляется заявителям или их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

42. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа и (или) должностного лица, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо (муниципальный служащий) уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

46. Срок и порядок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

47. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

48. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

49. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

51. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

52. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

53. Каждое рабочее место должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа.

55. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

57. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе или его представителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя или его представителя. Одновременный прием двух и более заявителей или их представителей не допускается.

58. Заявителям или их представителям, лично обратившимся за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

59. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами уполномоченного органа.

60. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей или их представителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей или их представителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями или их представителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

61. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

62. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

63. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

64. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя или его представителя.

При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

1) прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

2) обработка заявлений и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

3) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, с приложением комплексного запроса;

4) выдача результата оказания муниципальной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

65. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

66. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

67. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя или его представителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверен-

ность.

68. В течение 5 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 30 административного регламента.

69. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель или его представитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в соответствии с требованиями статьи 7 главы 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

69.1. При реализации своих функций МФЦ и организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем или его представителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель или его представитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 22. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

70. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления и прилагаемых заявителем или его представителем документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) проверка соответствия заявления и приложенных документов требованиям административного регламента;

4) принятие решения о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении параметров объекта строительства или реконструкции индивидуального жилого дома или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта на земельном участке на территории Бодайбинского муниципального образования;

5) выдача (направление) документа, уведомление соответствия (несоответствия)

71. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 23. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ ЕГО ПРЕСТАВИТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ

72. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги запроса о предоставлении муниципальной услуги или МФЦ запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель подает заявление с приложением документов одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение по месту своего жительства (по месту своего пребывания). В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства (месту пребывания) заявителя или его представителя;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) по электронной почте уполномоченного органа;

4) через МФЦ.

73. В день поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в системе СЭД.

74. Днем обращения заявителя или его представителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 15-00). При поступлении обращения после 15-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

75. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, устанавливает:

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает:

а) предмет обращения;

б) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 31 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

76. При необходимости должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, оказывает заявителю или его представителю помощь в написании заявления.

77. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

78. Результатом исполнения административной процедуры по приему, регистрации заявления и документов является передача уведомления и прилагаемых к нему документов должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

79. В случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента заявителю или его представителю может быть отказано в приеме к рассмотрению документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

80. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента, при условии его (их) отсутствия в распоряжении уполномоченного органа.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 30 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

81. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 30 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

82. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

83. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

84. По межведомственным запросам уполномоченного органа, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 31 настоящего административного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Технические условия, предусматривающие максимальную нагрузку, сроки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и срок действия технических условий, а также информация о плате за такое подключение (технологическое присоединение) предоставляется организаци-

ями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, без взимания платы в течение четырнадцати дней по запросу уполномоченного органа.

85. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

86. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю.

87. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационную систему электронного управления документами органа местного самоуправления.

Глава 24. ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛОЖЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ТРЕБОВАНИЯМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

88. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и приложенных к нему документов должностным лицом уполномоченного органа.

89. В течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, должностным лицом уполномоченного органа осуществляет проверку соответствия состава представленных документов и уведомления требованиям пунктов 32 настоящего административного регламента соответственно.

90. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 32 административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа в течение трех рабочих дней возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

91. Уведомление об отказе должно содержать причины отказа, полное наименование уполномоченного органа, а также полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Вместе с уведомлением об отказе заявителю или его представителю возвращаются все оригиналы представленных им документов.

Уведомление об отказе за подписью руководителя уполномоченного органа вручается под роспись заявителю или его представителю либо направляется заказным письмом в течение одного рабочего дня с момента подписания уведомления об отказе.

Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ЛИБО ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

92. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

93. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 39 настоящего административного регламента

3) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении обязательным требованиям к параметрам объектов индивидуального жилого дома или садового дома, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и действующими на дату поступления уведомления, а так же допустимости размещения объекта индивидуального жилого дома или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иными законодательством Российской Федерации;

4) подготавливает проект уведомления о соответствии по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

5) подписывает подготовленные в подпункте 4 настоящего пункта документы у главы Бодайбинского городского поселения.

94. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче уведомления о планируемом строительстве, установленных в пунктах 32 настоящего регламента, уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

95. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги в информационной системе электронного управления документами Бодайбинского городского поселения.

Глава 26. Выдача (направление) документа, подтверждающего принятое решение о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным

параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

96. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа уведомление по форме, указанной в Приложении № 1.

97. Глава Бодайбинского городского поселения не позднее шести рабочих дней, следующим за днем регистрации поступившего уведомления подписывается уведомление о соответствии по форме № 2 настоящего регламента.

98. В случае если заявителем или его представитель выбран способ получения уведомления о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта, при личном приеме, то должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выдает уведомление о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции заявителю лично под расписку, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче уведомления о соответствии или несоответствии.

99. В случае если заявитель или его представитель не явился за получением уведомления о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта в указанный в уведомлении срок, то должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение следующего рабочего дня направляет уведомление о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта, почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес заявителя.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

100. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

101. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

102. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

103. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

104. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации Бодайбинского городского поселения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя или его представителя.

105. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей или их представителей на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

106. Заявитель или его представитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

107. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами, муниципальными служащими уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется комиссией.

Состав Комиссии утверждается актом уполномоченного органа, в которую включаются муниципальные служащие

уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя или его представителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя или его представителя.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

109. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

110. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица, муниципальные служащие уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

111. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его специалистов;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения специалистов уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

112 Информацию, указанную в пункте 111 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 15 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

113. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 15 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 15-00 час.). При поступлении обращения после 15-00 час. его регистрация происходит следующим рабочим днем.

114. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

115. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

116. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заявитель вправе обратиться к руководителю уполномоченного органа с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее - жалоба).

117. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях уполномоченного органа;
- 2) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.uprava-bodaibo.ru>
- 3) посредством Портала.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210.

118. В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 пункта 117 настоящего административного регламента, жалоба может быть подана только на решение и (или) действие (бездействие) администрации, должностных лиц администрации.

Глава 33. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

119. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в администрации осуществляет глава Бодайбинского городского поселения, в случае его отсутствия - заместитель главы Бодайбинского городского поселения

письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3; телефон: 8 (39561) 5-22-24; факс: 8 (39561) 5-22-24;

2) через организации федеральной почтовой связи;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

а) электронная почта: info@adm-bodaibo.ru;

б) официальный сайт уполномоченного органа: <http://www.uprava-bodaibo.ru>;

в) посредством Портала;

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

120. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет руководитель уполномоченного органа, в случае его отсутствия – начальник отдела земельных отношений.

121. Прием заявителей проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (39561) 5-22-24.

122. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

123. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заявителе, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

124. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

3) обеспечивается по просьбе заявителя представление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

125. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

126. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в уполномоченный орган, не предусмотрены.

127. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

128. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

129. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

130. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 125 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

7) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

131. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

4) доводы заинтересованного лица, подавшего жалобу, в ходе ее рассмотрения не подтверждены фактически, или решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц соответствуют законодательству.

132. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

133. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

134. Способами информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

1) личное обращение заявителей в уполномоченный орган;

2) через организации федеральной почтовой связи;

3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченным органом);

4) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Приложение № 1

к административному регламенту «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, на территории Бодайбинского муниципального образования»

**Уведомление
о планируемых строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома**

« ____ » _____ ____ Г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является юридиче-
ское лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Приложение № 2

к административному регламенту «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, на территории Бодайбинского муниципального образования»

Администрация Бодайбинского городского поселения

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

_____ 0 ____.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного
(дата направления уведомления)

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к административному регламенту «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, на территории Бодайбинского муниципального образования»

Администрация Бодайбинского городского поселения

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления
Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

0 ____.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного

(дата направления уведомления)

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления)

уведомляем:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст.16; 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) несоответствия внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)
М.П.

(подпись)

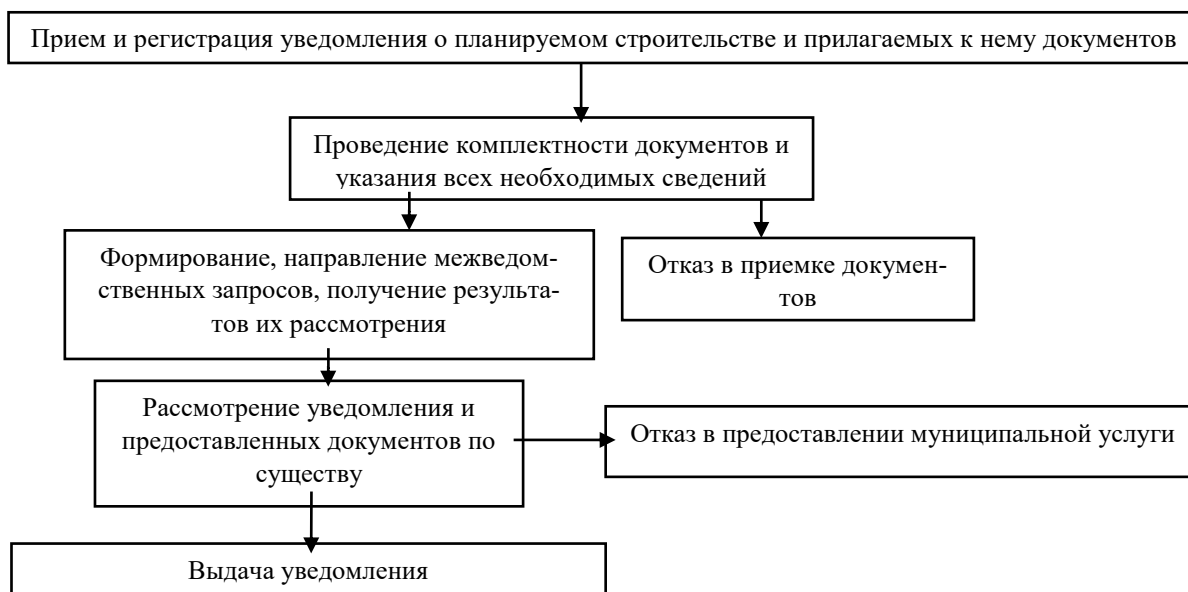
(расшифровка подписи)

К настоящему уведомлению прилагаются:

Приложение № 4

к административному регламенту «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, на территории Бодайбинского муниципального образования»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020 г.

г. Бодайбо

№ 221-п

Об утверждении порядка предоставления временной отсрочки (или моратория) на уплату арендных платежей субъектами малого и среднего предпринимательства - арендаторами муниципального недвижимого имущества Бодайбинского муниципального образования

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», со статьей 19 Федерального закона от 1 апреля 2020 г. № 98-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020г. № 439 «Об установлении требований к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования, утвержденным решением Думы Бодайбинского городского поселения от 29.09.2015 г. № 28-па, статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления временной отсрочки (или моратория) на уплату арендных платежей субъектами малого и среднего предпринимательства – арендаторами муниципального недвижимого имущества Бодайбинского муниципального образования (прилагается).

2. Начальнику отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам Холодовой Г.В. направить уведомления субъектам малого и среднего предпринимательства – арендаторам муниципального недвижимого имущества Бодайбинского муниципального образования о возможности заключения дополнительных соглашений об отсрочке (или моратория) на уплату арендных платежей по договорам аренды недвижимого имущества.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бодайбинского городского поселения
от 20.04.2020 г. № 221-п

ПОРЯДОК

предоставления временной отсрочки (или моратория) на уплату арендных платежей субъектами малого и среднего предпринимательства- арендаторами муниципального недвижимого имущества Бодайбинского муниципального образования

1. Настоящий порядок применяется к условиям и срокам отсрочки уплаты арендной платы, предусмотренной в 2020 году за использование муниципального недвижимого имущества по договорам аренды недвижимого имущества, которые заключены до принятия в 2020 году органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации и арендаторами по которым являются организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 434 (далее соответственно – договор аренды, отсрочка).

2. Отсрочка предоставляется в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Бодайбинского муниципального образования, за исключением жилых помещений.

3. Отсрочка предоставляется с 18 марта до 01 октября 2020 г. на следующих условиях:

а) задолженность по арендной плате подлежит уплате не ранее 1 января 2021 г., и не позднее 1 января 2023 г. поэтапно не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

б) штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если меры предусмотрены договором аренды) в связи с отсрочкой не применяется;

в) установление арендодателем дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки, не допускается;

г) размер арендной платы, в отношении которой предоставляется отсрочка, может быть снижен по соглашению сторон;

д) если договором аренды предусматривается включение в арендную плату платежей за пользование арендатором коммунальными услугами и (или) расходов на содержание арендуемого имущества, отсрочка по указанной части арендной платы не предоставляется, за исключением случаев, если в период действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации арендодатель освобождается от оплаты таких услуг и (или) несения таких расходов.

4. Отсрочка предоставляется по заявлению арендатора:

а) заявление о предоставлении отсрочки рассматривается в течении 30 календарных дней с момента регистрации такого заявления;

б) заявление может быть подано лично, почтовым отправлением, либо через официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

5. Условия отсрочки, предусмотренные пунктом 3 настоящего порядка, применяются к дополнительным соглашениям к договорам аренды об отсрочке независимо от даты заключения такого соглашения.

6. Стороны договора аренды могут установить иные условия предоставления отсрочки, если это не приведет к ухудшению для арендатора условий, предусмотренных настоящим порядком.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020 г.

г. Бодайбо

№ 256-п

О внесении изменений в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов в Бодайбинском муниципальном образовании, утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 27.12.2019 г. № 1024-п

В целях актуализации данных, руководствуясь статьями 6, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов в Бодайбинском муниципальном образовании, утвержденный постановлением администрации Бодайбинского городского поселения от 27.12.2019 г. № 1024-п:

1.1. в гр. 2 строки 79 реестра слова «д.42» заменить словами «д. 36»;

1.2. включить дополнительные места (площадки) накопления ТКО:

114	Ул. Мира д. 83 С.ш 57.854045. В.д 114.187166	покрытие-грунт; кол-во контейнеров – 1, объём контейнера – 0,75 м ³	Администрация Бодайбинского городского поселения ОГРН 1053802020854, 666904, Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д. 3	Жилой фонд ул. Мира д № 74,79,76,78,83,82,8 2Б,87
-----	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА

А.В. ДУБКОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020 г.

г. Бодайбо

№ 263-п

О проведении публичных слушаний

В целях обеспечения участия населения Бодайбинского муниципального образования в решении вопросов местного значения, в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Бодайбинском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Бодайбинского городского поселения от 20.02.2013 г № 32-па, руководствуясь ст. 18, 26 Устава Бодайбинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний на 14 часов 00 минут 21.05.2020 г. по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, кабинет № 201 администрации Бодайбинского городского поселения по следующим вопросам:

1.1. Отчет об исполнении бюджета Бодайбинского муниципального образования за 2019 год.

1.2. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования.

2. Установить, что письменные предложения и замечания по вопросу публичных слушаний от граждан, проживающих на территории Бодайбинского муниципального образования, принимаются в рабочие дни с 13.00 до 16.00 по адресу: г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3, здание администрации Бодайбинского городского поселения, кабинеты № 200 по первому вопросу, кабинет № 212 по второму вопросу в срок до 20.05.2020 г.

3. Ответственными за организацию публичных слушаний назначить финансовое управление и отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям (Харичева Е.В., Ильин М.С.).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

Проект

_____ 2020 г.

г. Бодайбо

№ _____

Об исполнении бюджета Бодайбинского муниципального образования за 2019 год

Рассмотрев и обсудив, представленный главой Бодайбинского городского поселения отчет об исполнении бюджета Бодайбинского муниципального образования за 2016 год, руководствуясь статьями 34, 64, 67 Устава Бодайбинского муниципального образования, Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Бодайбинского муниципального образования за 2019 год по доходам в сумме 286 704,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 291 538,6 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 4 833,7 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета Бодайбинского муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов за 2019 год согласно приложению 1;

2) расходов бюджета Бодайбинского муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета Бодайбинского муниципального образования за 2019 год согласно приложению 2;

3) расходов бюджета Бодайбинского муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2019 год согласно приложению 3;

4) источников финансирования дефицита бюджета Бодайбинского муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год согласно приложению 4.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

**Председатель Думы Бодайбинского
городского поселения**

_____ А.А. Дударик

**Глава Бодайбинского
муниципального образования**

_____ А.В. Дубков

Приложение 1
к решению Думы
Бодайбинского городского поселения
от _____ 2020 г. № _____

**Доходы бюджета Бодайбинского муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов
за 2019 год**

тыс.руб.

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	ГАД	доходов бюджета	
Доходы, всего			286 704,9
Управление Федерального казначейства по Иркутской области	100		4 828,9
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302231010000110	2 198,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302241010000110	16,2

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302251010000110	2 936,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	10302261010000110	-321,9
Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области	161		77,4
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	161	11633050136000140	77,4
Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области	182		148 516,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10102010011000110	102 670,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	10102010012100110	82,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	10102010013000110	16,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	182	10102010014000110	0,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10102020011000110	251,2

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	10102020012100110	0,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	10102020013000110	0,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	182	10102020014000110	-0,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10102030011000110	474,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	10102030012100110	3,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	10102030013000110	0,8
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10102040011000110	21 816,3
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10503010011000110	399,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10601030131000110	8 295,4
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	10601030132100110	186,4
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10606033131000110	10 873,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участ-	182	10606033132100110	176,5

ком, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)			
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	10606033133000110	8,7
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	10606043131000110	3 230,7
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	10606043132100110	29,3
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	10904053132100110	0,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	182	11690050136000140	0,3
Администрация Бодайбинского городского поселения	904		95 288,5
Государственная пошлина за выдачу органам местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	904	10807175011000110	291,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	904	11105013130000120	4 936,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	904	11105025130000120	281,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	904	11105035130000120	1 533,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	904	11105075130000120	5 478,3
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	904	11107015130000120	21,6
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	904	11402053130000410	1 118,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	904	11406013130000430	324,6
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)	904	11632000130000140	292,9
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений	904	11633050130000140	169,2

Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений	904	11637040130000140	531,7
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	904	11651040020000140	3,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	904	11690050130000140	90,7
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	904	11701050130000180	-51,1
Субсидии бюджетам городских поселений на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали	904	20225023130000150	70 799,2
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	904	20225555130000150	5 235,9
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	904	20229999130000150	4 232,3
Финансовое управление Бодайбинского городского поселения	905		37 994,1
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	905	20215001130000151	16 840,7
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	905	20220077130000150	13 662,6
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	905	20229999130000151	15 660,2
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации	905	20230024130000151	150,1
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	905	20249999130000151	15 629,4
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	905	21960010130000151	-23 948,9

Приложение 2
к решению Думы
Бодайбинского городского поселения
от _____ 2020 г. № _____

Расходы бюджета Бодайбинского муниципального образования по ведомственной структуре за 2019 год
тыс.руб.

Наименование показателя	ГРБС	Кассовое исполнение
Расходы бюджета - всего	x	291 538,65
Администрация Бодайбинского городского поселения	90400000000000000000	263 638,96
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	90401000000000000000	46 529,76
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	90401020000000000000	2 733,41
Муниципальная программа "Муниципальное управление" на 2015-2022 годы	90401025A00000000000	2 733,41
Подпрограмма "Обеспечение деятельности главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения"	90401025A10000000000	2 733,41
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности главы Бодайбинского муниципального образования"	90401025A10100000000	2 733,41
Расходы на выплаты по оплате труда работникам органов местного самоуправления	90401025A10110110000	2 304,83
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90401025A10110110100	2 304,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90401025A10110110120	2 304,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	90401025A10110110121	1 864,89

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	90401025A10110110129	439,93
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	90401025A10110190000	428,59
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90401025A10110190100	428,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90401025A10110190120	428,59
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	90401025A10110190122	428,59
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	90401030000000000000	0,00
Непрограммные расходы	90401039100000000000	0,00
Расходы на обеспечение деятельности Думы Бодайбинского городского поселения	90401039120000000000	0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	90401039120010190000	0,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90401039120010190100	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90401039120010190120	0,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	90401039120010190123	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	90401040000000000000	42 160,60
Муниципальная программа "Муниципальное управление" на 2015-2022 годы	90401045A000000000000	42 118,07
Подпрограмма "Обеспечение деятельности главы Бодайбинского муниципального образования и администрации Бодайбинского городского поселения"	90401045A100000000000	36 067,89
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Бодайбинского городского поселения"	90401045A102000000000	36 067,89
Расходы на выплаты по оплате труда работникам органов местного самоуправления	90401045A10210110000	36 067,89
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90401045A10210110100	28 559,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90401045A10210110120	28 559,38
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	90401045A10210110121	21 340,25
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	90401045A10210110129	7 219,13
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на улучшение показателей планирования и исполнения бюджетов муниципальных образований Иркутской области за счет средств областного бюджета	90401045A10210111000	2 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90401045A10210111100	2 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90401045A10210111120	2 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	90401045A10210111121	2 000,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	90401045A10210190000	5 508,51
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учре-	90401045A10210190100	2 267,11

ждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90401045A10210190120	2 267,11
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	90401045A10210190122	2 267,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90401045A10210190200	3 241,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90401045A10210190240	3 241,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90401045A10210190244	3 241,40
Подпрограмма "Повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций"	90401045A20000000000	5 175,63
Основное мероприятие "Обеспечение обнародования (опубликования) информации о деятельности администрации Бодайбинского муниципального образования в средствах массовой информации"	90401045A20100000000	1 802,05
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90401045A20119999000	1 802,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90401045A20119999200	1 802,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90401045A20119999240	1 802,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90401045A20119999244	1 802,05
Основное мероприятие "Повышение оснащенности автоматизированных рабочих мест оборудованием, программным обеспечением и высокоскоростной связью для надежного и бесперебойного функционирования локальных сетей"	90401045A20200000000	1 505,59
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90401045A20219999000	3 373,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90401045A20219999200	3 373,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90401045A20219999240	3 373,57
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	90401045A20219999242	3 373,57
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	90401045A30000000000	874,55
Основное мероприятие "Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом"	90401045A30300000000	874,55
Расходы на исполнение налоговых обязательств органов местного самоуправления, уплата сборов и иных платежей	90401045A30310220000	874,55
Иные бюджетные ассигнования	90401045A30310220800	874,55
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90401045A30310220850	874,55
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	90401045A30310220851	528,40
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	90401045A30310220852	157,86
Уплата иных платежей	90401045A30310220853	188,29
Непрограммные расходы	9040104910000000000	42,53
Исполнение судебных актов и мировых соглашений по искам к муниципальным образованиям о взыскании денежных средств за счет средств местного бюджета	9040104914000000000	42,53
Расходы на исполнение судебных актов и мировых соглашений по обращению взыскания на средства бюджета Бодайбинского муниципального образования	90401049140010930000	42,53
Иные бюджетные ассигнования	90401049140010930800	42,53
Исполнения судебных актов	90401049140010930830	42,53
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	90401049140010930831	42,53
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых, таможенных органов и органов финансового надзора	9040106000000000000	469,84
Непрограммные расходы	9040106910000000000	469,84
Расходы на обеспечение деятельности Думы Бодайбинского городского поселения	9040106912000000000	469,84

Расходы на осуществление полномочий по проведению внешнего муниципального финансового контроля	90401069120019300000	469,84
Межбюджетные трансферты	90401069120019300500	469,84
Иные межбюджетные трансферты	90401069120019300540	469,84
Обеспечение проведения выборов и референдумов	90401070000000000000	496,48
Непрограммные расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов	90401079200000000000	496,48
Расходы на подготовку выборов депутатов Думы Бодайбинского муниципального образования	90401079220000000000	496,48
Проведение выборов депутатов Думы Бодайбинского муниципального образования	90401079220200000000	496,48
Иные бюджетные ассигнования	90401079220000000800	496,48
Специальные расходы	90401079220000000880	496,48
Другие общегосударственные вопросы	90401130000000000000	669,43
Муниципальная программа "Муниципальное управление" на 2015-2022 годы	90401135A00000000000	669,43
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	90401135A30000000000	669,43
Основное мероприятие "Организация процесса управления и распоряжения муниципальным имуществом"	90401135A30100000000	669,43
Расходы на проведение технической инвентаризации и паспортизации объектов муниципального имущества, с целью постановки их на государственный кадастровый учет и регистрации права собственности на объекты муниципального имущества	90401135A30110230000	567,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90401135A30110230200	567,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90401135A30110230240	567,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90401135A30110230244	567,93
Расходы на проведение рыночной оценки приватизируемого или предоставляемого в аренду муниципального имущества	90401135A30110240000	101,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90401135A30110240200	101,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90401135A30110240240	101,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90401135A30110240244	101,50
Непрограммные расходы	90401139100000000000	0,00
Осуществление отдельных областных полномочий	90401139110000000000	0,00
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	90401139110673150000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90401139110673150200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90401139110673150240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90401139110673150244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	90403000000000000000	1 217,95
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	90403090000000000000	809,98
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории Бодайбинского муниципального образования" на 2015-2022 годы	90403095E00000000000	13,30
Подпрограмма "Защита населения и территории Бодайбинского муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	90403095E10000000000	13,30
Расходы на осуществление деятельности органов местного самоуправления в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	90403095E10010310000	13,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90403095E10010310200	13,30

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90403095E10010310240	13,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90403095E10010310244	13,30
Непрограммные расходы	90403099100000000000	796,68
Осуществление полномочий органов местного самоуправления городского поселения на решение вопросов в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	90403099150000000000	796,68
Расходы на осуществление передачи части полномочий по выполнению задач Единой дежурной диспетчерской службой ежедневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	90403099150019400000	796,68
Межбюджетные трансферты	90403099150019400500	796,68
Иные межбюджетные трансферты	90403099150019400540	796,68
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	90403140000000000000	407,97
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территории Бодайбинского муниципального образования" на 2015-2022 годы	90403145E000000000000	407,97
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Бодайбинском муниципальном образовании"	90403145E200000000000	407,97
Расходы на осуществление деятельности органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	90403145E20010320000	407,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90403145E20010320200	407,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90403145E20010320240	407,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90403145E20010320244	407,97
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма в Бодайбинском муниципальном образовании"	90403145E300000000000	0,00
Расходы на осуществление деятельности органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма	90403145E30010330000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90403145E30010330200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90403145E30010330240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90403145E30010330244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	90404000000000000000	38 264,84
Общеэкономические вопросы	90404010000000000000	150,10
Непрограммные расходы	90404019100000000000	150,10
Осуществление отдельных областных полномочий	90404019110000000000	150,10
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами	90404019110173100000	50,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90404019110173100100	47,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90404019110173100120	47,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	90404019110173100121	36,57
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	90404019110173100129	11,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404019110173100200	2,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404019110173100240	2,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404019110173100244	2,38
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	90404019110173110000	100,10
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учре-	90404019110173110100	95,33

ждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904040191101731101120	95,33
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	904040191101731101121	73,22
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	904040191101731101129	22,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904040191101731101200	4,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904040191101731101240	4,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	904040191101731101244	4,77
Сельское хозяйство и рыболовство	90404050000000000000	161,00
Непрограммные расходы	90404059100000000000	161,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления городского поселения на решение вопросов в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	90404059150000000000	161,00
Расходы на осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	90404059150016100000	161,00
Межбюджетные трансферты	90404059150016100500	161,00
Иные межбюджетные трансферты	90404059150016100540	161,00
Транспорт	90404080000000000000	5 213,68
Муниципальная программа "Муниципальное управление" на 2015-2022 годы	90404085A00000000000	5 213,68
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	90404085A30000000000	5 213,68
Основное мероприятие "Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом"	90404085A30300000000	123,74
Расходы на обследование технического состояния объектов муниципального имущества, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения объема ремонта, определение возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса работоспособности	90404085A30310450000	123,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404085A30310450200	123,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404085A30310450240	123,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404085A30310450244	123,74
Основное мероприятие "Обновление парка коммунальной, дорожной и другой техники"	90404085A30400000000	5 089,93
Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджетов	90404085A304S2370000	5 035,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404085A304S2370200	5 035,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404085A304S2370240	5 035,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404085A304S2370244	5 035,93
Расходы на доставку пассажирских автобусов	90404085A30410455000	54,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404085A30410455200	54,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404085A30410455240	54,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404085A30410455244	54,00
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	90404090000000000000	31 928,40
Муниципальная программа "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории Бодайбинского муниципального образования" на 2015-2022 годы	90404095D00000000000	31 928,40
Подпрограмма "Дорожный фонд"	90404095D10000000000	30 346,26
Основное мероприятие "Содержание и текущий ремонт действующей сети автомобильных дорог общего пользования поселения, сооружений на них и элементов обустройства автомобильных дорог"	90404095D10100000000	18 267,76
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образо-	90404095D10119999000	18 267,76

вания, а также непрограммным направлениям расходов		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404095Д10119999200	18 267,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404095Д10119999240	18 267,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404095Д10119999244	18 267,76
Основное мероприятие "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования поселения, сооружений на них и элементов обустройства автомобильных дорог"	90404095Д10200000000	4 079,97
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90404095Д10219999000	4 079,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404095Д10219999200	4 079,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404095Д10219999240	4 079,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404095Д10219999244	4 079,97
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (внутриквартальные проезды), а также их элементов и сооружений на них"	90404095Д10300000000	7 998,53
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90404095Д10319999000	5 353,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404095Д10319999200	5 353,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404095Д10319999240	5 353,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404095Д10319999244	5 353,44
Ремонт автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным жилым домам (внутриквартальные проезды), а также их элементов и сооружений на них	90404095Д10315250000	2 645,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404095Д10315250200	2 645,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404095Д10315250240	2 645,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404095Д10315250244	2 645,09
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения и развития улично-дорожной сети"	90404095Д20000000000	1 582,14
Основное мероприятие "Совершенствование деятельности по организации дорожного движения"	90404095Д20100000000	1 582,14
Расходы на осуществление дорожной деятельности в сфере повышения информативности дорожной сети	90404095Д20110410000	1 582,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404095Д20110410200	1 582,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404095Д20110410240	1 582,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404095Д20110410244	1 582,14
Другие вопросы в области национальной экономики	904041200000000000000	811,66
Муниципальная программа "Муниципальное управление" на 2015-2022 годы	90404125A000000000000	811,66
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	90404125A300000000000	811,66
Основное мероприятие "Организация процесса управления и распоряжения земельными участками"	90404125A302000000000	811,66
Расходы на проведение межевания земельных участков с целью постановки их на государственный кадастровый учет и регистрации права собственности на земельные участки	90404125A30210350000	321,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404125A30210350200	321,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404125A30210350240	321,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	90404125A30210350245	321,57

Расходы на повышение уровня автоматизации работ для организации процесса управления и распоряжения земельными участками	90404125A30210351000	14,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404125A30210351200	14,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404125A30210351240	14,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	90404125A30210351242	14,00
Расходы на проведение рыночной оценки приватизируемых или предоставляемых в аренду земельных участков	90404125A30210360000	110,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404125A30210360200	110,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404125A30210360240	110,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404125A30210360244	110,00
Расходы на проведение инженерных изысканий на земельных участках, отводимых в целях строительства объектов муниципальной собственности	90404125A30210370000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404125A30210370200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404125A30210370240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404125A30210370244	0,00
Расходы на разработку документации по планировке территории муниципального образования	90404125A30210380000	350,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404125A30210380200	350,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404125A30210380240	350,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404125A30210380244	350,49
Расходы на осуществление органами местного самоуправления других полномочий в сфере архитектуры и градостроительства	90404125A30210390000	15,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404125A30210390200	15,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404125A30210390240	15,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404125A30210390244	15,60
Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Бодайбинского муниципального образования" на 2014-2022 годы	90404125П000000000000	0,00
Расходы по осуществлению органами местного самоуправления полномочий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	90404125П00010920000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90404125П00010920200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90404125П00010920240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90404125П00010920244	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	90405000000000000000	103 291,45
Жилищное хозяйство	90405010000000000000	25 057,66
Муниципальная программа "Муниципальное управление" на 2015-2022 годы	90405015A000000000000	3 582,46
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	90405015A300000000000	3 582,46
Основное мероприятие "Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом"	90405015A303000000000	3 582,46
Расходы на поддержание технических и эксплуатационных показателей многоквартирных жилых домов	90405015A30310460000	818,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405015A30310460200	818,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405015A30310460240	818,43
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	90405015A30310460243	818,43

Расходы на исполнение обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов	90405015A30310470000	853,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405015A30310470200	853,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405015A30310470240	853,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405015A30310470244	853,67
Предоставление дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	90405015A30315280000	1 910,36
Иные бюджетные ассигнования	90405015A30315280800	1 910,36
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	90405015A30315280810	1 910,36
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	90405015A30315280811	1 910,36
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Бодайбинского муниципального образования" на 2015-2022 годы	90405015Ж00000000000	205,77
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Бодайбо"	90405015Ж40000000000	205,77
Основное мероприятие "Реконструкция линий электроснабжения жилых многоквартирных домов"	90405015Ж40200000000	205,77
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90405015Ж40219999000	205,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405015Ж40219999200	205,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405015Ж40219999240	205,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405015Ж40219999244	205,77
Муниципальная программа "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Бодайбинского муниципального образования"	90405015B00000000000	13 056,06
Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда г. Бодайбо"	90405015B20000000000	13 056,06
Расходы на осуществление органами местного самоуправления полномочий по обеспечению нуждающихся в жилых помещениях	90405015B20010530000	3 046,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405015B20010530200	3 046,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405015B20010530240	3 046,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405015B20010530244	3 046,35
Расходы на осуществление органами местного самоуправления полномочий по обеспечению нуждающихся в жилых помещениях по исполнению судебных актов и мировых соглашений	90405015B20010540000	10 009,71
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	90405015B20010540400	10 009,71
Бюджетные инвестиции	90405015B20010540410	10 009,71
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	90405015B20010540412	10 009,71
Муниципальная программа "Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в зоне БАМ, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа (Более 70%) на территории Бодайбинского муниципального образования"	90405015Г00000000000	8 213,36
Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМа»	90405015Г00100000000	2 966,56
Расходы на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали за счет федерального, областного местного бюджетов	90405015Г001L0231000	2 966,56
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	90405015Г001L0231400	2 966,56

Бюджетные инвестиции	90405015Г001L0231410	2 966,56
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	90405015Г001L0231412	2 966,56
Расходы на обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМа за счет средств областного и местного бюджетов	90405015Г001S2810000	4 809,47
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	90405015Г001S2810400	4 809,47
Бюджетные инвестиции	90405015Г001S2810410	4 809,47
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	90405015Г001S2810412	4 809,47
Основное мероприятие "Реализация прочих мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали"	90405015Г00200000000	437,33
Расходы на снос жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа, расположенных в зоне БАМа	90405015Г00210570000	437,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405015Г00210570200	437,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405015Г00210570240	437,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405015Г00210570244	437,33
Коммунальное хозяйство	90405020000000000000	44 502,19
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Бодайбинского муниципального образования" на 2015-2022 годы	90405025Ж00000000000	44 502,19
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры г. Бодайбо"	90405025Ж10000000000	22 052,60
Основное мероприятие "Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры г. Бодайбо"	90405025Ж10100000000	22 052,60
Расходы на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности за счет средств областного и местного бюджетов	90405025Ж101S2200000	13 240,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405025Ж101S2200200	13 240,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405025Ж101S2200240	13 240,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405025Ж101S2200244	13 240,55
Расходы на выполнение работ по корректировке сметной документации на реконструкцию системы теплоснабжения	90405025Ж10110615000	480,00
Иные бюджетные ассигнования	90405025Ж10110615800	480,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	90405025Ж10110615810	480,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	90405025Ж10110615811	480,00
Расходы на капитальный ремонт инженерных сетей, котельного и вспомогательного оборудования в котельных	90405025Ж10110610000	376,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405025Ж10110610200	376,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405025Ж10110610240	376,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405025Ж10110610244	376,24
Подготовка объектов тепло-водоснабжения к отопительному сезону	90405025Ж10115360000	7 955,81
Иные бюджетные ассигнования	90405025Ж10115360800	7 955,81
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	90405025Ж10115360810	7 955,81
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	90405025Ж10115360811	7 955,81

Подпрограмма "Чистая вода"	90405025Ж20000000000	15 545,70
Основное мероприятие "Развитие системы водоснабжения"	90405025Ж20100000000	15 545,70
Расходы на строительство сетей водоснабжения в районах жилой застройки в рамках полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения	90405025Ж20110630000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405025Ж20110630200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405025Ж20110630240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405025Ж20110630244	0,00
Ремонт сетей летнего водоснабжения в микрорайонах города за счет средств бюджета Бодайбинского муниципального образования	90405025Ж20110640000	20,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405025Ж20110640200	20,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405025Ж20110640240	20,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405025Ж20110640244	20,05
Расходы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектной документации, а также на приобретение указанных объектов в муниципальную собственность за счет средств областного и местного бюджетов	90405025Ж201S2430000	15 525,64
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	90405025Ж201S2430400	15 525,64
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	90405025Ж201S2430460	15 525,64
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	90405025Ж201S2430466	15 525,64
Подпрограмма "Развитие системы водоотведения г. Бодайбо"	90405025Ж30000000000	0,00
Основное мероприятие "Проектирование, ремонт и строительство систем и объектов водоотведения"	90405025Ж30100000000	0,00
Расходы на ремонт сетей и объектов водоотведения в рамках полномочий по организации в границах поселения водоотведения	90405025Ж30110660000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405025Ж30110660200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405025Ж30110660240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405025Ж30110660244	0,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Бодайбо"	90405025Ж40000000000	6 903,89
Основное мероприятие "Оснащение приборами учета и резервными, и (или) аварийными источниками электроэнергии объектов муниципальной собственности"	90405025Ж40100000000	6 903,89
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммных направлений расходов	90405025Ж40119999000	6 903,89
Иные бюджетные ассигнования	90405025Ж40119999800	6 903,89
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	90405025Ж40119999810	6 903,89
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	90405025Ж40119999811	6 903,89
Благоустройство	904050300000000000000	28 628,10
Муниципальная программа "Комплексное благоустройство, содержание и озеленение территории Бодайбинского муниципального образования" на 2015-2022годы	90405035Б000000000000	22 780,46
Подпрограмма "Благоустройство"	90405035Б10000000000	15 302,04
Основное мероприятие "Содержание в чистоте мест общего пользования и поддержание функциональных характеристик имущества, элементов благоустройства, находящихся на территории мест общего пользования"	90405035Б10200000000	5 942,93

Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90405035Б10219999000	5 942,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405035Б10219999200	5 942,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405035Б10219999240	5 942,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405035Б10219999244	5 942,93
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, капитальный ремонт имущества, элементов благоустройства, находящихся на территории мест общего пользования"	90405035Б10300000000	5 078,28
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90405035Б10319999000	5 078,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405035Б10319999200	4 805,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405035Б10319999240	4 805,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405035Б10319999244	4 805,37
Иные бюджетные ассигнования	90405035Б10319999800	272,90
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	90405035Б10319999810	272,90
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	90405035Б10319999811	272,90
Основное мероприятие "Организация деятельности по накоплению и транспортированию твердых коммунальных отходов в пределах полномочий органов местного самоуправления"	90405035Б100400000000	4 280,84
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90405035Б100419999000	4 280,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405035Б100419999200	4 280,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405035Б100419999240	4 280,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405035Б100419999244	3 915,56
Подпрограмма "Озеленение"	90405035Б20000000000	1 097,82
Основное мероприятие "Формовочная и санитарная обрезка деревьев"	90405035Б20100000000	183,33
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90405035Б20119999000	183,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405035Б20119999200	183,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405035Б20119999240	183,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405035Б20119999244	183,33
Основное мероприятие "Содержание клумб и цветников"	90405035Б20200000000	914,50
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90405035Б20219999000	914,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405035Б20219999200	914,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405035Б20219999240	914,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405035Б20219999244	914,50
Подпрограмма "Освещение"	90405035Б30000000000	3 628,71
Основное мероприятие "Обеспечение бесперебойного освещения территории Бодайбинского муниципального образования"	90405035Б30100000000	3 415,77
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90405035Б30119999000	3 415,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-	90405035Б30119999200	3 415,77

ниципальных) нужд		
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405035Б30119999240	3 415,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405035Б30119999244	3 415,77
Основное мероприятие "Строительство линий уличного освещения"	90405035Б30200000000	212,94
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90405035Б30219999000	212,94
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	90405035Б30219999400	212,94
Бюджетные инвестиции	90405035Б30219999410	212,94
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	90405035Б30219999414	212,94
Подпрограмма "Развитие сферы похоронного дела на территории Бодайбинского муниципального образования"	90405035Б40000000000	778,12
Расходы органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения	90405035Б40010710000	778,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405035Б40010710200	778,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405035Б40010710240	778,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405035Б40010710244	778,12
Подпрограмма "Праздничное и тематическое оформление территорий Бодайбинского городского поселения"	90405035Б60000000000	1 973,77
Основное мероприятие "Приобретение и установка элементов праздничного оформления в соответствии с разработанной концепцией мероприятия"	90405035Б60100000000	1 948,77
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90405035Б60119999000	1 948,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405035Б60119999200	1 948,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405035Б60119999240	1 948,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405035Б60119999244	1 948,77
Основное мероприятие "Проведение конкурсных мероприятий в рамках тематического оформления"	90405035Б60200000000	25,00
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90405035Б60219999000	25,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405035Б60219999200	25,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405035Б60219999240	25,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405035Б60219999244	25,00
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Бодайбинского муниципального образования" на 2015-2022 годы	90405035Ж00000000000	483,42
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности г. Бодайбо"	90405035Ж40000000000	483,42
Основное мероприятие "Реконструкция линий уличного освещения"	90405035Ж40300000000	483,42
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90405035Ж40319999000	483,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405035Ж40319999200	483,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405035Ж40319999240	483,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405035Ж40319999244	483,42
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории Бодайбинского муниципального образования" на 2018-2022 годы	90405035К00000000000	5 364,23
Подпрограмма "реализация мероприятий по созданию условий для по-	90405035К10000000000	5 364,23

вышения уровня благоустройства дворовых территорий"		
Региональный проект Иркутской области «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области»	90405035K1F200000000	5 364,23
Расходы на реализацию программ формирования современной городской среды	90405035K1F255551000	5 364,23
Иные бюджетные ассигнования	90405035K1F255551800	5 364,23
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	90405035K1F255551810	5 364,23
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	90405035K1F255551811	5 364,23
Непрограммные расходы в рамках реализации перечня проектов народных инициатив	904050039160000000000	0,00
Расходы на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив за счет средств областного и местного бюджетов	904050391600S2370000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904050391600S2370200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	904050391600S2370240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904050391600S2370244	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	904050500000000000000	5 103,50
Муниципальная программа "Муниципальное управление" на 2015-2022 годы	90405055A000000000000	5 103,50
Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	90405055A300000000000	5 103,50
Основное мероприятие "Выполнение обязательств по владению и пользованию муниципальным имуществом"	90405055A303000000000	5 103,50
Расходы на поддержание технических и эксплуатационных показателей объектов муниципальной собственности	90405055A30310210000	4 493,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405055A30310210200	4 493,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405055A30310210240	4 493,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405055A30310210244	4 493,10
Расходы на проведение прочих мероприятий по управлению муниципальной собственностью	90405055A30310211000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405055A30310211200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405055A30310211240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405055A30310211244	0,00
Расходы на уплату коммунальных платежей	90405055A30310221000	610,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90405055A30310221200	610,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90405055A30310221240	610,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90405055A30310221244	610,40
ОБРАЗОВАНИЕ	904070000000000000000	450,03
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	904070500000000000000	162,14
Муниципальная программа "Муниципальное управление" на 2015-2022 годы	90407055A0000000000000	162,14
Подпрограмма "Повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций"	90407055A2000000000000	162,14
Основное мероприятие "Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих"	90407055A2030000000000	162,14
Расходы на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации муниципальных служащих	90407055A20310130000	162,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90407055A20310130200	162,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90407055A20310130240	162,14

Прочая закупка товаров, работ и услуг	90407055A20310130244	162,14
Молодежная политика	90407070000000000000	287,89
Муниципальная программа "Молодежь и поддержка физической культуры и спорта на территории Бодайбинского муниципального образования" на 2015-2022 годы	90407075M000000000000	287,89
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	90407075M001000000000	287,89
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90407075M00119999000	287,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90407075M00119999200	287,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90407075M00119999240	287,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90407075M00119999244	287,89
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	90410000000000000000	73 392,74
Пенсионное обеспечение	90410010000000000000	250,85
Непрограммные расходы	90410019100000000000	250,85
Прочие непрограммные расходы	90410019170000000000	250,85
Расходы на выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Бодайбинском муниципальном образовании	90410019170010940000	250,85
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90410019170010940300	250,85
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	90410019170010940320	250,85
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	90410019170010940321	250,85
Социальное обеспечение населения	90410030000000000000	70 372,27
Муниципальная программа "Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в зоне БАМ, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа (Более 70%) на территории Бодайбинского муниципального образования"	90410035Г00000000000	70 372,27
Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМа»	90410035Г001000000000	70 372,27
Расходы на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали за счет федерального, областного местного бюджетов	90410035Г001L0231000	69 860,10
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	90410035Г001L0231300	69 860,10
Бюджетные инвестиции	90410035Г001L0231320	69 860,10
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	90410035Г001L0231322	69 860,10
Расходы на оплату стоимости жилых помещений за счет средств местного бюджета	90110035Г00110510000	512,17
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	90110035Г00110510300	512,17
Бюджетные инвестиции	90110035Г00110510320	512,17
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	90110035Г00110510322	512,17
Другие вопросы в области социальной политики	90410060000000000000	2 769,62
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения Бодайбинского муниципального образования" на 2015-2022 годы	90410065C00000000000	2 769,62
Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки и адресной социальной помощи отдельным категориям граждан и семей"	90410065C00100000000	2 458,58
Расходы на предоставление адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	90410065C00110810000	134,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90410065C00110810300	134,11
Иные выплаты населению	90410065C00110810360	134,11
Возмещение расходов по обеспечению равной доступности транспортных услуг для многодетных, малообеспеченных семей, школьников, студентов, неработающих пенсионеров	90410065C00110820000	2 324,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90410065C00110820300	2 324,46

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	90410065C00110820320	2 324,46
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	90410065C00110820323	2 324,46
Основное мероприятие "Социальная поддержка отдельных категорий граждан старшего поколения"	90410065C00200000000	311,05
Возмещение недополученных доходов от оказания услуг бани за неработающих пенсионеров, получающих минимальную пенсию, за участников ВОВ	90410065C00210830000	3,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	90410065C00210830300	3,50
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	90410065C00210830320	3,50
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	90410065C00210830323	3,50
Финансовое обеспечение общегородских мероприятий, посвященных декадам, датам истории Отечества, направленных на уважительное отношение к институту семьи, материнства, к людям старшего поколения	90410065C00210840000	67,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90410065C00210840200	67,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90410065C00210840240	67,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90410065C00210840244	67,32
Проведение ремонта в квартирах ветеранов ВОВ, а также приравненным к ним отдельных категорий граждан, проживающих в Бодайбинском муниципальном образовании	90410065C00210850000	240,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90410065C00210850200	240,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90410065C00210850240	240,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90410065C00210850244	240,22
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	904110000000000000000	492,21
Массовый спорт	904110200000000000000	492,21
Муниципальная программа "Молодежь и поддержка физической культуры и спорта на территории Бодайбинского муниципального образования" на 2015-2022 годы	90411025M000000000000	492,21
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий"	90411025M00200000000	492,21
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90411025M00219999000	492,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90411025M00219999200	492,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90411025M00219999240	492,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90411025M00219999244	492,21
Финансовое управление Бодайбинского городского поселения	905000000000000000000	27 899,69
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	905010000000000000000	6 278,27
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых, таможенных органов и органов финансового надзора	905010600000000000000	6 278,27
Муниципальная программа "Муниципальные финансы" на 2015-2017 годы	90501065Ф000000000000	6 278,27
Подпрограмма "Совершенствование системы управления бюджетными расходами"	90501065Ф20000000000	558,95
Реализация направлений расходов основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы Бодайбинского муниципального образования, а также непрограммным направлениям расходов	90501065Ф20019999000	558,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90501065Ф20019999200	558,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90501065Ф20019999240	558,95
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	90501065Ф20019999242	558,95
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	90501065Ф30000000000	5 719,33

Расходы на выплаты по оплате труда работникам органов местного самоуправления	90501065Ф30010110000	5 321,50
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90501065Ф30010110100	5 321,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90501065Ф30010110120	5 321,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	90501065Ф30010110121	4 100,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	90501065Ф30010110129	1 221,06
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	90501065Ф30010190000	397,83
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90501065Ф30010190100	328,95
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90501065Ф30010190120	328,95
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	90501065Ф30010190122	328,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90501065Ф30010190200	68,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90501065Ф30010190240	68,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90501065Ф30010190244	68,88
Иные бюджетные ассигнования	90501065Ф30010190800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90501065Ф30010190850	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	90501065Ф30010190852	0,00
Уплата иных платежей	90501065Ф30010190853	0,00
Резервные фонды	90501110000000000000	0,00
Муниципальная программа "Муниципальные финансы" на 2015-2022 годы	90501115Ф000000000000	0,00
Подпрограмма "Исполнение отдельных полномочий по учету средств резервного фонда администрации Бодайбинского городского поселения"	90501115Ф400000000000	0,00
Резервный фонд администрации Бодайбинского городского поселения	90501115Ф40010910000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	90501115Ф40010910800	0,00
Резервные средства	90501115Ф40010910870	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	90504000000000000000	11 077,31
Транспорт	90504080000000000000	11 077,31
Муниципальная программа "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории Бодайбинского муниципального образования" на 2015-2022 годы	90504085Д00000000000	11 077,31
Подпрограмма "Транспортное обслуживание"	90504085Д300000000000	11 077,31
Субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам	90504085Д30010420000	10 753,99
Иные бюджетные ассигнования	90504085Д30010420800	10 753,99
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	90504085Д30010420810	10 753,99
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	90504085Д30010420811	10 753,99
Субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по городским пассажирским перевозкам	90504085Д30010421000	323,31
Иные бюджетные ассигнования	90504085Д30010421800	323,31
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	90504085Д30010421810	323,31
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	90504085Д30010421811	323,31
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	90505000000000000000	10 534,91

Жилищное хозяйство	90505010000000000000	6 902,96
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории Бодайбинского муниципального образования" на 2015-2022 годы	90505015Ж00000000000	6 902,96
Подпрограмма "Развитие системы водоотведения г. Бодайбо"	90505015Ж30000000000	6 902,96
Основное мероприятие "Финансовое возмещение затрат в связи с оказанием жилищных услуг по отдельным категориям жилищного фонда"	90505015Ж30200000000	6 902,96
Субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим жилищные услуги населению	90505015Ж30210680000	6 902,96
Иные бюджетные ассигнования	90505015Ж30210680800	6 902,96
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	90505015Ж30210680810	6 902,96
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	90505015Ж30210680811	6 902,96
Коммунальное хозяйство	90505020000000000000	3 631,95
Непрограммные расходы	90505029100000000000	3 631,95
Непрограммные расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства	90505029130000000000	3 631,95
Субсидии в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг коммунально-бытового назначения (муниципальная баня)	90505029130010690000	2 749,06
Иные бюджетные ассигнования	90505029130010690800	2 749,06
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	90505029130010690810	2 749,06
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	90505029130010690811	2 749,06
Субсидии в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг коммунально-бытового назначения (муниципальная баня)	90505029130010691000	334,39
Иные бюджетные ассигнования	90505029130010691800	334,39
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	90505029130010691810	334,39
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	90505029130010691811	334,39
Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению	90505029130010692000	548,50
Иные бюджетные ассигнования	90505029130010692800	548,50
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	90505029130010692810	548,50
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	90505029130010692811	548,50
ОБРАЗОВАНИЕ	90507000000000000000	9,20
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	90507050000000000000	9,20
Муниципальная программа "Муниципальное управление" на 2015-2017 годы	90507055A00000000000	9,20
Подпрограмма "Повышение качества предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций"	90507055A20000000000	9,20
Основное мероприятие "Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих"	90507055A20300000000	9,20
Расходы на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации муниципальных служащих	90507055A20310130000	9,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90507055A20310130200	9,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90507055A20310130240	9,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	90507055A20310130244	9,20

**Расходы бюджета Бодайбинского муниципального образования
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2019 год**

Наименование	Рз	ПР	Кассовое исполнение тыс.руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		52 808,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 733,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	42 160,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	6 748,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	496,5
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	669,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		1 217,9
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	810,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	408,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		49 342,1
Общэкономические вопросы	04	01	150,1
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	161,0
Транспорт	04	08	16 291,0
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	04	09	31 928,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	811,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		113 826,4
Жилищное хозяйство	05	01	31 960,6
Коммунальное хозяйство	05	02	48 134,1
Благоустройство	05	03	28 628,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	5 103,5
ОБРАЗОВАНИЕ	07		459,2
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	171,3
Молодежная политика	07	07	287,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		73 392,7
Пенсионное обеспечение	10	01	250,8
Социальное обеспечение населения	10	03	70 372,3
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	2 769,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		492,2
Массовый спорт	11	02	492,2
ИТОГО РАСХОДОВ			291 538,6

**Источники финансирования дефицита бюджета Бодайбинского муниципального образования
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год**

Наименование	Код бюджетной классификации	Исполнено (тыс. рублей)
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	х	4

		833,72
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	4 833,72
увеличение остатков средств, всего		-309 299,41
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-309 299,41
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	904 01 05 02 00 00 0000 500	-309 299,41
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	904 01 05 02 01 00 0000 510	-309 299,41
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	904 01 05 02 01 13 0000 510	-309 299,41
Уменьшение остатков средств, всего		314 133,13
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	314 133,13
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	904 01 05 02 00 00 0000 600	314 133,13
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	904 01 05 02 01 00 0000 610	314 133,13
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	904 01 05 02 01 13 0000 610	314 133,13

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
ДУМА БОДАЙБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

проект

Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования

В целях создания условий для устойчивого развития территории Бодайбинского муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории Бодайбинского и муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь статьями 30-32, 36, 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6, 34 Устава Бодайбинского муниципального образования, учитывая итоги публичных слушаний от 21.05.2020 г., Дума Бодайбинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования согласно приложениям № 1-3 (не приводятся).

Состав Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования приводится в приложении к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Думы Бодайбинского городского поселения:

- от 03.04.2017 г. № 05-па «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования»;

- от 26.06.2018 г. № 20-па «О внесении изменений в решение Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па «Об утверждении Правил землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования»

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – бюллетене «Официальный вестник города Бодайбо» и размещению на официальном сайте администрации Бодайбинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uprava-bodaibo.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Думы Бодайбинского
городского поселения**

_____ А.А. Дударик

**Глава Бодайбинского
муниципального образования**

_____ А.В. Дубков

Приложение
к решению Думы
Бодайбинского городского поселения
от _____ 2020 г. № _____

Состав
Правил землепользования и застройки
Бодайбинского муниципального образования

1. Пояснительная записка
2. Графические материалы:
 - 2.1. Карта градостроительного зонирования Бодайбинского муниципального образования М 1:200000.
 - 2.2. Карта градостроительного зонирования Бодайбинского муниципального образования применительно к населенному пункту г. Бодайбо М 1:200000

**Извещение
о проведении аукциона открытого по составу участников и по форме подачи заявок
на право заключения договоров аренды земельных участков**

1. Общая информация об аукционе

1.1. Организатор аукциона: Администрация Бодайбинского городского поселения.

Почтовый адрес: 666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д.3.

Телефон: (39561) 5-22-24; 5-14-93

Факс: (39561) 5-19-30.

Адрес электронной почты: info@adm-bodaibo.ru.

Контактное лицо: Холодова Галина Викторовна – Начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-социальным вопросам;

Жданова Наталья Александровна – ведущий специалист по земельным отношениям; Аукцион проводится на основании постановления администрации Бодайбинского городского поселения от 30.03.2020 года № 170-пп «О проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договоров аренды земельных участков»

1.2. Заявка на участие в продаже подает через сайт оператора электронной площадки РТС- тендер <https://www.rts-tender.ru>, в соответствии с регламентом установленным таким оператором электронной площадки.

Порядок приема заявок: заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов либо электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов. Одно лицо может подать только одну заявку по одному лоту.

Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в Извещении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются единовременно. Не допускается раздельная подача заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее поданных документов без отзыва заявки.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Претендент вправе повторно подать заявку в порядке, установленном в Извещении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

Одновременно с заявкой на участие в торгах Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица с правом действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения о его назначении или избрании);

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов (20 страниц паспорта);

- копию свидетельства ИНН.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени

Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Денежные средства в качестве задатка для участия в процедуре вносятся Претендентом по следующим банковским реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»; ИНН – 7710357167, КПП – 773001001, р/сч 4070281060005001156 Московский филиал ПАО «Совкомбанк» г. Москва, БИК 044525967; кор.счѐт 30101810945250000967.

Данные условия являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

1.3. Аукцион проводится 11.06.2020 года в 14.00 часов (время местное) на электронной торговой площадке www.rts-tender.ru (ООО «РТС-тендер»).

1.4. Срок предоставления информации и разъяснений о порядке проведения **аукциона: с 12.05.2020 года по 05.06.2020 года до 11 часов 00 минут (время местное), в 214 каб Администрации Бодайбинского городского поселения.**

1.5. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru и rts-tender.ru. Извещение и документы, прилагаемые к извещению о проведении аукциона, доступны для ознакомления без взимания платы.

1. Информация о предметах аукциона

1.1. ЛОТ № 1

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 38:22:000073:4;

местоположение: Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Первомайская, 4

площадь: 4 789 кв.м.;

Разрешенное использование земельного участка: земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений и обслуживающих их объектов

Срок действия договора аренды: 3 года

Право на земельный участок: Бодайбинское муниципальное образование.

Ограничения на право земельного участка: земельный участок имеет ограничения:

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, 38.22.2.35, приказ об определении границ охранных зон объекта электросетевого хозяйства № 750 от 28.08.2014 г., площадью 292 кв.м.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па предельно допустимый коэффициент застройки составляет 60% от площади земельного участка; высота зданий, строений, сооружений не более 10 м

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. №861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 543-спр от 28.12.2018 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Возможно подключение к сетям водоснабжения, после завершения строительства станции водоподготовки. Возможность подключения к сетям теплоснабжения и канализации – отсутствует.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: определена в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 62879,57 (шестьдесят две тысячи восемьсот семьдесят девять рублей пятьдесят семь копеек).

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 1886,39 (одна тысяча восемьсот восемьдесят шесть рублей тридцать девять копеек).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 18863,87 (восемнадцать тысяч восемьсот шестьдесят три рубля восемьдесят семь копеек).

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000073:4, лот №1»

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

1. ЛОТ № 2

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 38:22:000074:372;

местоположение: Российская Федерация, Иркутская обл., Бодайбинский муниципальный район, Городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Первомайская, участок 77а

площадь: 2 704 кв.м.;

Разрешенное использование земельного участка: обслуживание автотранспорта

Срок действия договора аренды: 3 года

Право на земельный участок: Бодайбинское муниципальное образование.

Ограничения на право земельного участка: Земельный участок ограничений не имеет.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па предельно допустимый коэффициент застройки составляет 80% от площади земельного участка; высота зданий, строений, сооружений не более 6 м

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. №861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 543-спр от 28.12.2018 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Возможно подключение к сетям водоснабжения, после завершения строительства станции водоподготовки. Возможность подключения к сетям теплоснабжения и канализации – отсутствует.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: определена в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 35503,52 (тридцать пять тысяч пятьсот три рубля пятьдесят две копейки).

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 1065,11 (одна тысяча шестьдесят пять рублей одиннадцать копеек).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 10651,06 (одна тысяча шестьдесят пять рублей одиннадцать копеек).

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000074:372, лот № 2»

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом За-

явки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

1.3. ЛОТ № 3

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 38:22:000073:588;

местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский муниципальный район, городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Первомайская, участок 30б

площадь: 9 374 кв.м.;

Разрешенное использование земельного участка: склады

Срок действия договора аренды: 4 года

Право на земельный участок: Бодайбинское муниципальное образование.

Ограничения на право земельного участка: Земельный участок ограничений не имеет.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па предельно допустимый коэффициент застройки составляет 60% от площади земельного участка; высота зданий, строений, сооружений не более 10 м

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. №861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 543-спр от 28.12.2018 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Возможно подключение к сетям водоснабжения, после завершения строительства станции водоподготовки. Возможность подключения к сетям теплоснабжения и канализации – отсутствует.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: определена в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 118393,62 (сто восемнадцать тысяч триста девяносто три рубля шестьдесят две копейки).

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 3551,81 (три тысячи пятьсот пятьдесят один рубль восемьдесят одна копейка).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 35518,09 (тридцать пять тысяч пятьсот восемнадцать рублей девять копеек).

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000073:588, лот № 3»

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

1.4. ЛОТ № 4

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 38:22:000066:194;

местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Красноармейская, 24а

площадь: 3 900 кв. м.;

Разрешенное использование земельного участка:

Для размещения и эксплуатации объектов автомобильного транспорта и объектов дорожного хозяйства

Срок действия договора аренды: 3 года

Право на земельный участок: Бодайбинское муниципальное образование.

Ограничения на право земельного участка: земельный участок имеет ограничения:

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, площадью 464 кв.м. и 118 кв.м.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па предельно допустимый коэффициент застройки составляет 90% от площади земельного участка; высота зданий, строений, сооружений не более 4 м

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. №861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 543-спр от 28.12.2018 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

В данном районе отсутствует техническая возможность подключения к сетям тепло-водоснабжения и канализации.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: определена в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 51207,00 (пятьдесят одна тысяча двести семь рублей ноль копеек).

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 1536,21 (одна тысяча пятьсот тридцать шесть рублей двадцать одна копейка).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 15362,10 (пятнадцать тысяч триста шестьдесят два рубля десять копеек).

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000066:194, лот №4»

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

1.5. ЛОТ № 5

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 38:22:000028:391;

местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский муниципальный район, Городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Сорокинская, участок 55а

площадь: 404 кв. м.;

Разрешенное использование земельного участка:

земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений и сооружений

Срок действия договора аренды: 2 года

Право на земельный участок: Бодайбинское муниципальное образование.

Ограничения на право земельного участка: земельный участок не имеет ограничений:

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па предельно допустимый коэффициент застройки составляет 60% от площади земельного участка; высота зданий, строений, сооружений не более 10 м

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. №861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 543-спр от 28.12.2018 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

В данном районе отсутствует техническая возможность подключения к сетям тепло-водоснабжения и канализации.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: определена в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 5405,52 (пять тысяч четыреста пять рублей пятьдесят две копейки).

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 162,17 (сто шестьдесят два рубля семнадцать копеек).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 1621,66 (одна тысяча шестьсот двадцать один рубль шестьдесят шесть копеек).

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000028:391, лот №5»

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

1.6. ЛОТ № 6

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 38:22:000099:126;

местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Бодайбо, мкр. Колобовщина

площадь: 4064 кв. м.;

Разрешенное использование земельного участка: водный транспорт

Срок действия договора аренды: 3 года

Право на земельный участок: Бодайбинское муниципальное образование.

Ограничения на право земельного участка: земельный участок не имеет ограничений:

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па 3. Высота зданий, строений, сооружений не подлежит установлению настоящими Правилами

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. №861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 543-спр от 28.12.2018 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

МУП «Тепловодоканал» осуществляет хоз. деятельность только на территории г. Бодайбо.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: определена в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 53360,32 (пятьдесят три тысячи триста шестьдесят рублей тридцать две копейки).

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 1600,81 (одна тысяча шестьсот рублей восемьдесят одна копейка).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 16008,10 (шестнадцать тысяч восемь рублей десять копеек).

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000099:126, лот № 6»

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

1..7 ЛОТ № 7

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 38:22:000066:196;

местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский муниципальный район, Городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Стояновича

площадь: 500 кв. м.;

Разрешенное использование земельного участка: водный транспорт

Срок действия договора аренды: 3 года

Право на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Ограничения на право земельного участка: земельный участок не имеет ограничений:

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па 3. Высота зданий, строений, сооружений не подлежит установлению настоящими Правилами

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. №861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 543-спр от 28.12.2018 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

МУП «Тепловодоканал» осуществляет хоз. деятельность только на территории г. Бодайбо.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: определена в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 6690,00 (шесть тысяч шестьсот девяносто рублей ноль копеек).

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 200,70 (двести рублей семьдесят копеек).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 2007,00 (две тысячи семь рублей ноль копеек).

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000066:196, лот № 7»

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом За-

явки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

1.8 ЛОТ № 8

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 38:22:000068:918;

местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский муниципальный район, Городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Красноармейская, участок 90/9

площадь: 54 кв. м.;

Разрешенное использование земельного участка: Объекты гаражного назначения

Срок действия договора аренды: 2 года

Право на земельный участок: Бодайбинское муниципальное образование.

Ограничения на право земельного участка: земельный участок не имеет ограничений:

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па предельно допустимый коэффициент застройки составляет 90% от площади земельного участка; высота зданий, строений, сооружений не более 4 м

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. №861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 543-спр от 28.12.2018 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Отсутствует возможность подключения к сетям холодного водоснабжения, отопления и канализации

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: Арендная плата за использование Участка определяется в размере 1,5% от кадастровой стоимости Участка и устанавливается в сумме: 809,26 (восемьсот девять рублей двадцать шесть копеек)

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 24,28 (двадцать четыре рубля двадцать восемь копеек).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 242,78 (двести сорок два рубля семьдесят восемь копеек).

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000068:918, лот № 8»

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

1.9 ЛОТ № 9

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 38:22:000069:913;

местоположение: Российская Федерация, Иркутская обл., Бодайбинский муниципальный район, Городское поселение Бодайбинское, г. Бодайбо, ул. Стояновича, участок 79г

площадь: 33 кв. м.;

Разрешенное использование земельного участка: Объекты гаражного назначения

Срок действия договора аренды: 2 года

Право на земельный участок: Бодайбинское муниципальное образование.

Ограничения на право земельного участка: земельный участок не имеет ограничений:

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па предельно допустимый коэффициент застройки составляет 90% от площади земельного участка; высота зданий, строений, сооружений не более 4 м

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбинском районе отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. №861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 543-спр от 28.12.2018 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

МУП «Тепловодоканал» осуществляет хоз. деятельность только на территории г. Бодайбо.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: Арендная плата за использование Участка определяется в размере 1,5% от кадастровой стоимости Участка и устанавливается в сумме: 523,03 (пятьсот двадцать три рубля три копейки)

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 15,69 (пятнадцать рублей шестьдесят девять копеек).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 156,91 (сто пятьдесят шесть рублей девяносто одна копейка).

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000069:913, лот № 9»

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки

1.10 ЛОТ № 10

Предмет аукциона право аренды на земельный участок:

категория земель: земли населенных пунктов;

кадастровый номер: 38:22:000011:87;

местоположение: Российская Федерация, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Березовая, ба;

площадь: 1452 кв.м.;

Разрешенное использование земельного участка: условно разрешенный вид: деловое управление.

Срок действия договора аренды: 3 года.

Право на земельный участок: Бодайбинское муниципальное образование.

Ограничения на право земельного участка: земельный участок ограничений и обременений не имеет, в банке не заложен в аресте не состоит;

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правилам землепользования и застройки Бодайбинского муниципального образования, утвержденным Решением Думы Бодайбинского городского поселения от 03.04.2017 г. № 05-па предельно допустимый коэффициент застройки составляет для парковок 60%, для гаражей 90% от площади земельного участка; высота зданий, строений, сооружений не более 10 м.

Технические условия:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ:

В настоящее время в Бодайбо отсутствует свободная для технологического присоединения мощность по центрам питания 110, 35 и 6 кВ. В соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 г. №861 (далее – Правила ТП), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения сетевая организация обязана заключить договор с заявителем – юридическим лицом до 150 кВт, заявителем физическим лицом до 15 кВт.

Срок подключения от 15 рабочих дней до 2-х лет в соответствии с Правилами ТП.

Срок действия технических условий от 2-х до 5-ит лет в соответствии с Правилами ТП.

Плата за подключение - размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств 15 кВт и менее составляет 550 рублей, за технологическое присоединение энергопринимающих устройств свыше 15 кВт определяется в соответствии с решением Службы по тарифам Иркутской области (Приказ № 608-спр от 28.12.2015 г.)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Имеется возможность подключения к сетям холодного, горячего водоснабжения, отопления, канализации.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона: определена в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 70400 (семьдесят тысяч четыреста рублей ноль копеек).

Шаг аукциона: «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 2112 (две тысячи сто двенадцать рублей ноль копеек).

Размер задатка: Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере 30% от начальной (минимальной) цены предмета аукциона и составляет 21120 (двадцать одна тысяча сто двадцать рублей ноль копеек).

В поле назначения платежа указать: «Внесение задатка для обеспечения участия в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков с кадастровым номером 38:22:000011:87, лот № 10»

Плательщиком задатка может быть исключительно Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами, возвращены на счет плательщика.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными. В случае отзыва Претендентом Заявки в установленном порядке до даты окончания приема заявок, поступившие от Претендента денежные средства, подлежат возврату в срок не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
Бодайбинского муниципального
образования
№ 3 (3)
14 мая 2020 года

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
ИЗДАТЕЛЬ:
Администрация Бодайбинского городского поселения
666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, 3,
тел. 8(39561)5-22-24
Тираж 50 экз., распространяется бесплатно